

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради
ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»
«23» листопада 2023 р.
(протокол № 10)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»
від «23» листопада 2023 р.

№ 167/01-05



Директор

 Наталія ЛОЗОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та контроль самостійної роботи студентів
у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

Вінниця, 2023

ЗМІСТ

№ за пор.	Назва розділу	Сторінки
1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ	3
2.	ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ	4
3.	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СРС	5
4.	КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ	6
5.	<i>Додаток 1 ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ викладачам по написанню методичних вказівок до самостійної роботи студентів</i>	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ

1.1. Нормативно-правова база організації самостійної роботи студентів (далі - СРС) у Відокремленому структурному підрозділі «ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі - Коледж) складається з:

ЗАКОНУ УКРАЇНИ «Про фахову передвищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119);

СТАНДАРТІВ фахової передвищої освіти (накази МОН України 2021 р.);

Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (Наказ МОН України від 01.07.2021 р. № 749);

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073);

ПОЛОЖЕННЯ про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ ДТЕУ від 30.03.2023 р. №865);

Положень Коледжу: «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «ВТЕФК ДТЕУ», «Про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і регулює організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.3. У відповідності до вище вказаних нормативних документів:

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностей тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, водночас під час підготовки здобувачів освіти за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570).

1.4. Сучасний соціальний і економічний розвиток країни потребує перебудови освіти і визначає такі її основні принципи:

– активності, самостійності, творчих здібностей майбутніх фахівців;

– розвиток та забезпечення держави кваліфікованими, ініціативними кадрами, які, по-перше, матимуть ґрунтовну практичну підготовку з фаху, по-друге, зможуть самостійно приймати рішення, пов'язані з майбутньою професійною діяльністю, а отже, створювати власними силами нові науково-технічні цінності в майбутньому;

– формування у молодих фахівців прагнення до неперервної самоосвіти, здатності постійно оновлювати здобуті у Коледжі наукові знання, вміння швидко адаптуватися до змін та корегувати професійну діяльність.

Виконання цих завдань вимагає пошуку шляхів удосконалення освітнього процесу, розроблення нових методів та форм взаємодії викладача і студента. Життям доведено, що тільки ті знання, які студент здобув самостійно, завдяки власному досвіду, думці і діям будуть насправді міцні. Саме тому освіта поступово, але неухильно переходить від передачі інформації до керівництва навчально-пізнавальною діяльністю, формування у студентів

навичок самостійної творчої роботи.

Саме самостійна робота студентів (СРС), підходи до якої потребують докорінних змін, на сучасному етапі повинна стати основою освіти, важливою частиною процесу підготовки фахівців.

1.5. Як складне педагогічне явище СРС – це особлива форма навчальної діяльності, спрямована на формування самостійності студентів і засвоєння ними сукупності знань, умінь, навичок, що здійснюються за умови запровадження відповідної системи організації всіх видів навчальних занять. СРС двоєдина: формування самостійності як риси особистості й засвоєння знань, умінь, навичок. Це дає змогу сформувати **основні функції самостійної роботи**.

Засвоєння систематизованих знань з дисципліни визначають **пізнавальну функцію** СРС.

Не менш важливою є функція формування вмінь і навичок, самостійного їх оновлення й творчого застосування (**самоосвітня функція**).

До цього ж, працюючи самостійно, студент змушений повсякчас передбачати й оцінювати як можливий результат, так і саме виконання завдання (**прогностична функція**), а також за потреби вчасно корегувати свою діяльність (**корегуюча функція**).

Окрім практичного спрямування, самостійна робота має важливе виховне значення (**виховна функція**), адже вона формує самостійність не тільки як сукупність певних умінь і навичок, а й рису характеру, яка відіграє істотну роль у структурі особистості сучасного спеціаліста вищої кваліфікації. І, нарешті, СРС дає можливість наблизити навчальну діяльність до майбутньої професії через систему типових завдань зі спеціальності та з конкретної дисципліни, тобто реалізувати ранню професіоналізацію навчання.

Зміна концептуальної основи й розширення функції СРС не тільки веде до збільшення її обсягу й важливості, а й викликає зміну у взаємовідносинах між викладачем і студентом як рівноправними суб'єктами навчальної діяльності, тобто корегує всі психолого-педагогічні (організаційні, методичні) засоби забезпечення СРС. Усе це ставить вимоги до пошуку таких форм самостійної навчальної роботи в Коледжі, коли допомога і контроль з боку викладача, не пригнічуватимуть самостійність та ініціативу студента, а привчатимуть його самостійно вирішувати питання організації, планування, контролю за своєю навчальною діяльністю, виховуючи самостійність як особистісну рису характеру.

2. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Викладачеві рекомендується:

- провести роз'яснення студентам щодо особливостей СРС з дисципліни;
- передбачити систему індивідуальної роботи з кожним студентом;
- визначити критерії оцінки всіх завдань СРС.

Використовувати систему морального заохочення.

Рекомендується враховувати **умови** навчальної діяльності студента:

а) **зовнішні**: місце навчання, приміщення, оснащеність робочими приладами, завдання та методичне забезпечення для їх виконання тощо;

б) **внутрішні**: індивідуальні особливості студентів (стан здоров'я, характер, вміння, навички, інтереси, темп роботи, мотивація навчальної діяльності тощо).

Інтенсифікація навчання, яка є одним з важливих напрямків в організації СРС, досягається за рахунок реалізації принципів, наукової організації праці викладачів і навчальної діяльності студентів за рахунок:

- розробки критеріїв об'єктивної оцінки;
- системи контролю дій студента і терміну виконання завдань (задач) для СРС);
- інформація студентів про хід виконання завдань.

Викладачеві рекомендується **враховувати**:

- ***дозування*** завдань з урахуванням витрат на їх проведення;
- ***посильність*** завдань щодо їх складності;
- застосування методів ***самоконтролю*** тощо.

Рекомендується звернути увагу на освітньо-професійну програму та навчальний план, за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) для врахування визначених вимог до знань та вмінь і структурно-логічної послідовності вивчення дисциплін.

Організація СРС – це система заходів з управління, навчання, контролю, стимулювання, які необхідні для забезпечення систематичності та ефективності самостійної роботи студентів.

У процесі організації СРС та забезпечення її функціонування викладач:

1. Комплектує навчально-методичне забезпечення (в подальшому-силабус).

2. Враховує при складанні робочої програми, на якому з занять, у яких формах буде здійснено контроль за СРС

Для чіткої організації контрольних заходів рекомендується довести до відома студентів:

– зміст робочої програми / силабусу (або тематичного плану курсу);

– основні види контролю;

– види самостійної діяльності студентів;

– перелік методичних матеріалів.

Навчальний час, відведений для СРС, регламентується робочим навчальним планом.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СРС

Необхідне навчально-методичне забезпечення СРС повинно гарантувати необхідні та доступні умови навчання, задовольняти потреби студентів в інформаційних джерелах та методиках вивчення питань.

До комплекту навчально-методичного забезпечення рекомендується включати:

1. Методичні рекомендації з вивченням курсу (залежно від складеного викладачем тематичного плану дисципліни з врахуванням спеціальності).

2. Опорний конспект лекцій; конспект лекції, підручник.

3. Матеріали на електронних носіях та інтернет-ресурси (в тому числі електронні посібники/підручники, мультимедійні презентації, сайти викладачів, інтернет-платформи та сайти для СРС тощо).

4. Тестові завдання із ключем до них (в т.ч. на Інтернет-платформах).

5. Перелік питань для письмових або усних опитувань.

6. Варіанти письмових контрольних/самостійних робіт.

7. Індивідуальні завдання різної складності.

8. Збірники завдань/задач з дисципліни.

9. Інструкції, пам'ятки, методичні рекомендації для виконання лабораторних та практичних робіт.

10. Графічні матеріали (креслення, схеми, діаграми).

11. Перелік рекомендованої літератури, Інтернет-джерел.

Для самостійної роботи студентів рекомендуються завдання:

– для різного виду контролю (поточного, рубіжного, підсумкового);

– для самостійного вивчення теоретичних питань при роботі з основною та додатковою літературою;

– для самостійного набуття практичних навичок (виконання практичних завдань, задач).

Рекомендуються наступні **форми завдань**:

1) завдання-дії: розв'язати задачі, відповісти на питання, тести, виконати вправу (в т.ч., на Інтернет-платформах);

2) завдання-продукти: підготувати доповідь, дослідити, проаналізувати, зробити переклад, звіт, дайджест за додатковою літературою, матеріалами періодики тощо.

Розробляючи завдання, потрібно пам'ятати, що навчальною метою викладання є:

- засвоєння студентом теми;

- поліпшити розуміння студентом теми;

- виробити вміння студентом мислити;

- допомогти студентові адекватно оцінити тему;

- поліпшити комунікаційні навички студента;
- поглибити інтерес студента до теми.

Чітко сформульовані завдання дозволяють досягти цих цілей. Вміння формулювати завдання - це частина системи вмінь педагога-професіонала. Завдання рекомендується формулювати таким чином, щоб спрямувати увагу на ті види діяльності, які студенти повинні виконати після набутого у процесі навчання досвіду.

Викладач може запропонувати студентам виконати такі дії: прочитайте, позначте, опишіть, порівняйте, обґрунтуйте, складіть план тощо. Наприклад, завдання може бути сформульоване таким чином: «...прочитайте і складіть...», «...знайдіть і опишіть...» тощо (додаток 1).

При розробці вище зазначених завдань рекомендується врахувати їх професійну орієнтацію; різні рівні (репродуктивні, творчі, дослідницькі); варіативність.

Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів повинно знаходитись у складі НМКД і періодично оновлюватись.

4. КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Контроль СРС – один з найважливіших етапів СРС. Контроль може здійснюватись, як під час аудиторних занять (на семінарських, практичних, лабораторних), в позааудиторний час у визначені викладачем дати, в тому числі - через посередництво Інтернет-платформ та сайтів викладачів.

Контроль СРС передбачає:

- визначення ступеня засвоєння матеріалу;
- визначення якості виконання самостійної роботи; рівня роботи студентів, вирішення проблемних питань;
- проведення індивідуальних консультацій;
- оцінку знань, набутих у результаті самостійної навчальної діяльності.

Головне призначення контролю - надання методичної допомоги студентам у формі консультацій та оцінювання їх самостійної роботи.

Система контролю повинна бути реальною і оперативною, витрати часу студентів повинні бути оптимальними. Засоби контролю та методика його проведення обираються викладачем.

Викладачам рекомендовано для сучасної ефективної організації СРС переходити до дистанційних форм роботи зі студентами з використанням різноманітних Інтернет-ресурсів.

Критерії оцінювання знань з самостійної роботи:

- високий понятійний рівень;
- осмисленість, глибина та повнота висвітлення питання;
- логічність та послідовність;
- доведення та аналіз теорій, концепцій, вчення;
- самостійність та критичність мислення;
- впевненість в правоті своїх суджень та володіння методиками доказу;
- вміння виділяти головне;
- вміння застосовувати міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію;
- вміння робити висновки, або вказувати на перспективу розвитку ідеї або проблеми;
- стилістично грамотна державна мова.

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

викладачам по написанню методичних вказівок до самостійної роботи студентів

- Щоб зрозуміти необхідність і суть..., потрібно з'ясувати...
- Особливу увагу необхідно звернути на...
- Потім потрібно відповісти на...
- Далі слід усвідомити...
- Зокрема, вивчаючи... потрібно мати на увазі, що...
- Потім потрібно усвідомити чому...
- Слід звернути увагу на роль...
- Вивчаючи, потрібно з'ясувати...
- Важливо також звернути увагу на...
- Крім цього, особливу увагу слід приділити...
- В подальшому потрібно перейти до розгляду... усвідомити...
- Необхідно розібратись від яких факторів залежить...
- По завершенню вивчення... потрібно з'ясувати...
- Необхідно засвоїти...
- Слід вивчити...
- Вивчаючи...; потрібно з'ясувати...
- Особливо слід розібратися у тому...
- Розглядаючи... потрібно простежити...
- Особливо важливе значення для багатьох питань цього навчального курсу має розуміння...
- Спираючись на ..., треба уважно прогнозувати суть ...
- Щоб засвоїти поняття..., необхідно з'ясувати...
- Для розуміння... потрібно простежити...
- На основі матеріалів... необхідно проаналізувати проблеми...
- Особливо потрібно з'ясувати...
- Далі потрібно розібратися в...
- Пристаюючи до вивчення... слід зважати на те, що...
- При визначенні... потрібно з'ясувати, яким чином вона (він) впливає на...
- На основі даних... слід проаналізувати...
- На завершення вивчення теми необхідно розібратися у...
- Насамперед потрібно з'ясувати причини... При цьому слід звернути увагу на особливості...
- Необхідно детально розібратись...
- Розглядаючи..., потрібно звернути увагу...
- Треба також розбиратись в особливостях...
- Важливо розібратись у...
- Передусім треба мати на увазі, що... У даній темі мова йде про...
- Після цього необхідно зосередитись на вивченні суті...
- Треба зрозуміти суть...
- Щодо... треба мати на увазі, що не у всіх підручниках чітко... Тому, треба зрозуміти...
- Пристаюючи до вивчення питання пронеобхідно насамперед , з'ясувати мету... суть..., розібратись., Слід також розібратись...
- Одним з важких для розуміння є питання по... тому слід...
- Враховуючи, що..., треба детально вивчити... При цьому слід звернути увагу на суть...
- Використовуючи знання, отриманні при вивченні теми... слід розглянути...
- Необхідно звернути увагу... При вивченні останніх потрібно осмислити...
- І, нарешті, потрібно засвоїти суть...
- Розпочати вивчення теми слід з розгляду... При цьому треба чітко усвідомити суть (визначити вплив)...
- Особливу увагу слід приділити методам...
- Після вивчення... необхідно зробити висновки, узагальнення...
- Прослідкувати певні закономірності...
- Ознайомлюючись з альтернативними поглядами, викладіть своє бачення цієї проблеми...
- Порівняйте...
- Дані показники занесіть в таблицю, проаналізуйте, зробіть висновки... Намалюйте діаграму... прокоментуйте, зробіть аналіз, висновку... Прочитавши виділіть основні напрямки, етапи...

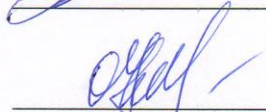
УЗГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчальної роботи



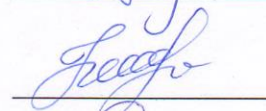
Людмила САВЛУК

Заступник директора з виховної
роботи



Олена КОСМИНА

Завідувач навчально-виробничої
практики



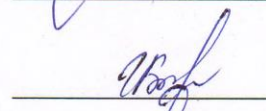
Ірина КИСЛИНСЬКА

Завідувач відділення сфери
послуг та фінансів



Лариса ДУДНИК

Завідувач відділення харчових
технологій та філології



Ірина КУБЛІНСЬКА

Завідувач відділення бізнесу та
управління



Світлана ПЕТРАНЬ

Завідувач навчально-
методичного кабінету



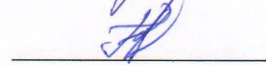
Галина ТРУБЛЯК

Помічник директора з кадрової
роботи



Лариса ЯРЕМЧУК

Голова РСС



Ірина ГЛУШКО