

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ  
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні  
педагогічної ради  
ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»  
«23» листопада 2023 р.  
(протокол № 10)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»

від «23» листопада 2023 р.

№ 167/01-05

Директор

Наталія ЛОЗОВСЬКА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про працевлаштування випускників  
ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Вінниця, 2023

## ЗМІСТ

№ за пор.	Назва розділу	Сторінка
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ	4
3	ФУНКЦІЇ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ	6
4	ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВИПУСКНИКІВ ТА СТЕЙКГОЛДЕРІВ	7
5	СИСТЕМА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ	8
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про працевлаштування випускників Відокремленого структурного підрозділу «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі Положення, – Коледж), ґрунтується на демократичних принципах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати на виклики глобалізації.

1.2. Положення розроблено відповідно:

- до Законів України: «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, ДСТУ ISO 9001:2015); «Про фахову передвищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30 ст. 119), «Про зайнятість населення» (від 05.07.2012, Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 24, ст. 243);

- до Положення про залучення роботодавців до освітнього процесу відповідно до змісту освітньо-професійної програми і відповідного стандарту у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 23.11.2023 р. №167/01-05);

- до Положення про академічну мобільність у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 23.11.2023 р. №167/01-05);

- інших нормативних актів.

1.3. Відповідно до Статті 56 Зкону України «Про фахову передвищу освіту» Працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти:

*1. Випускники закладів фахової передвищої освіти вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених цим Законом. Заклади фахової передвищої освіти не зобов'язані здійснювати працевлаштування випускників.*

*2. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів фахової передвищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.*

*3. Випускникам закладів фахової передвищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорі про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, має бути надане обов'язкове для них направлення на роботу.*

1.4. Це Положення регламентує **порядок організації роботи з питань працевлаштування випускників Коледжу**, проведення моніторингу кар'єри випускників: їхньої адаптації на первинних посадах (на підприємствах, в установах, організаціях тощо), їхнього професійного просування; надання допомоги замовникам у доборі необхідних їм фахівців, сприяння вторинній

зайнятості студентської молоді у вільний від навчання час, а також облік та звітність з питань працевлаштування.

1.5. Здобувачі Коледжу, які закінчили повний курс навчання і пройшли атестацію зі спеціальності у відповідності до Стандарту, вважаються випускниками.

1.6. Вільне обрання виду праці означає виключне право особи самій розпоряджатися своїми здібностями та фізичними можливостями до праці. Вільно обираючи види діяльності та занять; випускники можуть здійснювати своє право на працю шляхом створення власного підприємства / започаткування власної підприємницької діяльності, заняття індивідуальною трудовою діяльністю, через укладання трудового договору (контракту) з організацією, підприємством, установою тощо.

1.7. Коледж спільно з роботодавцями, територіальними органами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, сприяють здобувачам освіти у доступі до інформації про можливість стажування та його проходження, про можливості працевлаштування у вільний від навчання час, після закінчення навчання та здобуття освіти.

1.8. Коледж бере на себе зобов'язання створювати умови для майбутнього працевлаштування випускників:

- надавати якісні освітні послуги за фахом для майбутньої конкурентоздатності випускників;
- використання винятково сучасних підприємств - баз практики, які надають можливість формування професійних навичок у відповідності до стандартів ФПО, можуть надати перше робоче місце випускникові;
- проводити профорієнтаційні заходи за участі потенційних роботодавців, зовнішніх стекголдерів, фахівців центру зайнятості тощо;
- навчати техніці пошуку роботи;
- навчати методикам відкриття власного бізнесу, умінь складати бізнес-плани та реалізовувати їх на практиці;
- реалізації права здобувачів освіти на академічну мобільність тощо.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

2.1. Діяльність Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню спрямована не тільки на інформування здобувачів та випускників щодо наявних актуальних вакансій, а й на забезпечення їх необхідною консультаційною підтримкою у процесі від обрання вакансії - до офіційного працевлаштування з урахуванням сучасних тенденцій ринку праці.

2.2. Головною метою роботи Коледжу є удосконалення організації професійно-практичної підготовки студентів, адаптація їх до роботи в умовах ринкової економіки та сприяння працевлаштуванню, а саме:

2.2.1. Проведення постійного моніторингу потреб і пропозицій на ринку праці фахівців за спеціальностями, підготовку яких здійснює Коледж.

2.2.2. Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

2.2.3. Налагодження співпраці з державним центром зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.2.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, центрами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями, стейкхолдерами) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.2.5. Інформування здобувачів і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності) та фізичним можливостям.

2.2.6. Здійснення спільно з державним центром зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їхнього проживання.

2.2.7. Створення узагальнених навчально-методичних рекомендацій для оптимізації процесу організації працевлаштування випускників.

2.2.8. Підведення підсумків щодо працевлаштування здобувачів у вільний від навчання час та після завершення навчання у Коледжі.

2.2.9. Координація діяльності щодо забезпечення якісної професійно-практичної підготовки здобувачів освіти.

2.2.10. Системний моніторинг працевлаштування випускників та їх кар'єри.

2.2.11. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

2.3. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

2.3.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників.

2.3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж.

2.3.3. Координація діяльності відділень, циклових комісій щодо створення узагальнених навчально-методичних рекомендацій для оптимізації процесу організації працевлаштування здобувачів та випускників.

2.3.4. Налагодження співпраці та забезпечення координації дій з державним центром зайнятості населення, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які виступають потенційними стейкхолдерами, із питань працевлаштування здобувачів та випускників, а також оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.3.5. Забезпечення здобувачів та випускників інформацією про можливість і умови працевлаштування на основі укладених договорів, окремих заявок і оголошень в засобах масової інформації.

2.3.6. Інформування здобувачів і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності) та фізичним можливостям.

2.3.7. Участь в організації Коледжем презентацій підприємств, компаній, фірм та інших суб'єктів господарювання і управління з метою профорієнтаційної роботи.

2.3.8. Підготовка та внесення на розгляд директору пропозицій щодо вдосконалення планування та організації профорієнтаційної роботи для сприяння подальшого працевлаштування здобувачів та випускників коледжу.

### **3. ФУНКЦІ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

Основними функціями Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню випускників є:

3.1. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.2. Створення і ведення баз даних підприємств, установ і організацій, що є базами працевлаштування здобувачів і випускників коледжу. Забезпечення випускників достовірною і повною інформацією про наявні вакансії, надання випускникам допомоги у підборі роботи відповідно до отриманої кваліфікації та фізичних особливостей.

3.3. Організація зустрічей стейкхолдерів зі здобувачами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників (Дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, Ярмарки вакансій, проведення зустрічей з випускниками Коледжу тощо).

3.4. Співпраця із потенційними роботодавцями і забезпечення їм допомоги у доборі необхідних фахівців.

3.5. Проведення моніторингу якості підготовки молодих фахівців, їх соціальної адаптації на первинному робочому місці та подальшого професійного становлення.

3.6. Налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

3.7. Надання інформації здобувачам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності) та фізичних можливостей.

3.8. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.9. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідної пропозиції керівництву Коледжу.

3.10. Надання консультації здобувачам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу чи роботодавців.

3.11. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

3.12. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

#### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВИПУСКНИКІВ ТА СТЕЙКГОЛДЕРІВ**

4.1. Кожен випускник має право на умови праці, що відповідають вимогам безпеки та гігієни і не є шкідливими для здоров'я. Створення державою належних умов праці має забезпечуватись системою правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних заходів, що складають інститут охорони праці.

4.2. Права та обов'язки випускників у сфері застосування праці розкриваються і конкретизуються спеціальними законодавчими актами: Кодексом законів про працю України, ЗУ «Про зайнятість населення», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про колективні договори і угоди», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

4.3. Правовий статус має включати право на достовірну інформацію про небезпечні для здоров'я і життя виробничі чинники, профілактику і захист від профзахворювань і виробничого травматизму, на відмову від роботи у випадку загрози для здоров'я і життя, на незалежну експертизу і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці тощо.

4.4. Підприємства, організації та установи незалежно від форм власності можуть звертатися безпосередньо до Коледжу із заявками про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати, забезпечення житлом або надання кредиту на придбання житла, тривалості відпустки, яка надається після закінчення навчального закладу, розміру одноразової допомоги на час цієї відпустки, компенсаційних виплат при переїзді та інших соціальних гарантій. Заявка може бути складена персонально на фахівця, якого обрав замовник.

4.5. Коледж інформує випускників про наявні заявки на працевлаштування, умови роботи, оплати праці, соціальні гарантії та за результатами конкурсного відбору укладає угоду про працевлаштування.

4.6. Реалізація права на вибір місця, виду діяльності та роду занять здійснюється шляхом самостійного забезпечення випускником своєї зайнятості чи звернення з метою працевлаштування до роботодавця або за сприяння центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, чи суб'єкта господарювання, який надає послуги з посередництва у працевлаштуванні.

4.7. Випускники, які не були працевлаштовані після закінчення Коледжу, мають право зареєструватись у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу. Вказаною службою випускникам пропонується робота з урахуванням набутого фаху.

## **5. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ**

5.1. Коледж з метою сприяння працевлаштуванню випускників може здійснювати через:

- створення бази даних про випускників Коледжу та наявність вільних робочих місць на підприємствах регіону;
- участь у дослідженні ринку праці в регіоні;
- консультації з підбору місць роботи для випускників Коледжу, що звертаються з проханням про працевлаштування;
- надання інформації з питань отримання освіти або професії, працевлаштування, ситуації на регіональному ринку праці;
- організацію співпраці з центрами зайнятості;
- взаємодію із організаціями та установами, що впливають на ринок праці молодих фахівців;
- здійснення моніторингу професійного росту випускників;
- ознайомлює майбутніх фахівців з джерелами, в яких розкриваються актуальні проблеми працевлаштування і планування професійного росту, проводить «Дні кар'єри», зустрічі з випускниками, семінари тощо.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження педагогічною радою Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.



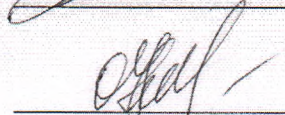
УЗГОДЖЕНО

Заступник директора з  
навчальної роботи



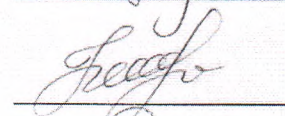
Людмила САВЛУК

Заступник директора з виховної  
роботи



Олена КОСМИНА

Завідувач навчально-виробничої  
практики



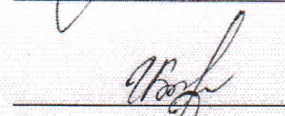
Ірина КИСЛИНСЬКА

Завідувач відділення сфери  
послуг та фінансів



Лариса ДУДНИК

Завідувач відділення харчових  
технологій та філології



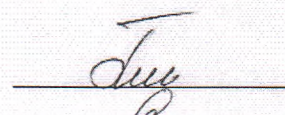
Ірина КУБЛІНСЬКА

Завідувач відділення бізнесу та  
управління



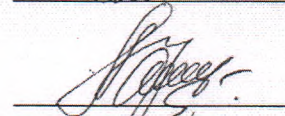
Світлана ПЕТРАНЬ

Завідувач навчально-  
методичного кабінету



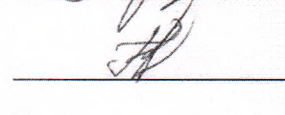
Галина ТРУБЛЯК

Помічник директора з кадрової  
роботи



Лариса ЯРЕМЧУК

Голова РСС



Ірина ГЛУШКО