

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ГЕРМАНСЬКІ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ
(ПЕРЕКЛАД ВКЛЮЧНО), ПЕРША - АНГЛІЙСЬКА»/
GERMANIC LANGUAGES AND LITERATURES
(TRANSLATION INCLUDED), THE FIRST LANGUAGE IS
ENGLISH**

**Фахового передвищого рівня освіти
за спеціальністю 035 «Філологія»
03 «Гуманітарні науки»**

**Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший
бакалавр
спеціальність «Філологія»
освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша - англійська»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВТЕІ КНТЕУ**

**Голова вченої ради
Наталія ЗАМКОВА**

(протокол № 4 від "20" 04 2021 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

В.о. директора ВСП «ВТЕФК КНТЕУ» Наталія ЛОЗОВСЬКА

(наказ № 20 від "19" 04 2021 р.)

Вінниця, 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Телячук Наталія Володимирівна – **гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи;** викладач-спеціаліст вищої категорії.
2. Бондарчук Анна Анатоліївна – викладач-спеціаліст першої категорії.
3. Радудік Олена Євгеніївна – викладач-спеціаліст першої категорії.
4. Куліш Дмитро – студент 2-го курсу, спеціальність «Філологія».
5. Деркач Ірина – студентка 2-го курсу, спеціальність «Філологія».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Волос В.С. – директор ТОВ «Бюро технічних і літературних перекладів «ВІЗА», м. Вінниця.
2. Колтунова Т.Г. - ФОП Студія іноземних мов «АМІ»

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
підготовки фахового молодшого бакалавра
за спеціальністю 035 «Філологія»
ОПП «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша - англійська»

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Філологія» ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська» спрямована на формування фахової компетентності філологів з германських мов, які володіють знаннями та навичками перекладацької діяльності, а також - на розвиток мовної, мовленнєвої та комунікативної компетентностей.

Освітньо-професійна програма містить перелік навчальних дисциплін, практики, кваліфікаційних робіт; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника.

Програма розроблена як узгоджений комплекс видів освітньої діяльності, спрямований на досягнення навчальних цілей, та пропонує комплексний підхід до формування загальних та професійних компетентностей філолога з германських мов (перекладу включно).

Розробленою програмою чітко передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового передвищого рівня освіти за спеціальністю 035 «Філологія», ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська» перелік інтегральних, загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки спеціалістів. А також визначено результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», наведено вимоги професійних стандартів.

Дана програма повністю відповідає сучасним вимогам і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

Директор ТОВ «Бюро технічних
і літературних перекладів «ВІЗА»,
м. Вінниця



Вікторія ВОЛОС

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
підготовки фахового молодшого бакалавра
за спеціальністю 035 «Філологія»
ОПП «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша - англійська»

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Філологія» ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська» спрямована на формування фахової компетентності філологів-перекладачів, які володіють знаннями та навичками перекладацької діяльності, а також - на розвиток мовної, мовленнєвої та комунікативної компетентностей.

Освітньо-професійна програма містить перелік навчальних дисциплін, практики, кваліфікаційних робіт, методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника.

ОПП розроблена як узгоджений комплекс видів освітньої діяльності, спрямований на досягнення навчальних цілей, та пропонує комплексний підхід до формування загальних та професійних компетентностей за спеціальністю 035 «Філологія» ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська».

Розробленою програмою чітко передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового передвищого рівня освіти за спеціальністю 035 «Філологія», перелік інтегральних, загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки спеціалістів. А також визначено результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», наведено вимоги професійних стандартів.

Дана ОПП повністю відповідає сучасним вимогам і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.

Рецензент:

ФОП Студія іноземних мов «АМІ»



Гетяна КОЛТУНОВА

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
035 «Філологія»**

**(за освітньою програмою «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська)»**

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Вінницький торговельно-економічний інститут Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету»
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, спеціальність «Філологія», освітня програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 роки 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП впроваджено у 2021 році
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 4 рівень
Передумови	– повна загальна середня освіта за умови вступу на старші курси; – профільна середня освіта
Мова (и) викладання	Українська / англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://vtec.vn.ua/opp-fahovyuy-molodshyy-bakalavr
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації англійською, німецькою та українською мовами.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за	Галузь знань 03 «Гуманітарні науки». Спеціальність 035 «Філологія». Освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська».

наявності))	Загальний обсяг обов'язкових компонент - 90 кредитів (75%), вибіркових компонент - 12 кредитів (10%), практична підготовка - 15 кредитів (12,5%), атестація - 3 кредити (2,5%)
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Мовленнєва (комунікативна) компетентність: володіння способами формування та формулювання думок, реалізації мовної норми у різних видах мовленнєвої діяльності, комунікативних ситуаціях і сферах спілкування, а також володіння практичними знаннями, вміннями і навичками; переклад як засіб забезпечення міжкультурної комунікації. Ключові слова: теорія і практика перекладу, англійська мова, друга іноземна мова, перекладацька компетенція, послідовний переклад, письмовий переклад, фонові знання, міжмовна лінгвокультурологія.
Особливості програми	Спрямованість на професійну перекладацьку діяльність. Після успішного завершення програми здобувачі здатні вільно володіти двома іноземними мовами та використовувати їх для розв'язання типових професійних завдань у різних сферах соціальної діяльності, пов'язаних із перекладом.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010», а також з урахуванням вимог ринку праці фаховий молодший бакалавр спеціальності «Філологія» за освітньою програмою «Германські мови та літератури (переклад включно); перша – англійська» підготовлений до роботи за такими видами економічної діяльності: 2444.2 перекладач технічної літератури, філолог, лінгвіст, редактор-перекладач; 2451.2 інокореспондент; 3436.2 помічник керівника підприємства (установи, організації), референт. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за такими класифікаційними угрупованнями: у професійних організаціях, у громадських організаціях, у виробництві фільмів, у сфері радіо та телебачення, в освітянській діяльності, у політичних організаціях, в допоміжній діяльності в сфері державного управління, у підтримці інформаційних та культурних служб, діяльність яких має міжнародний характер, у дипломатичному та консульському представництві в зарубіжних країнах.

Подальше навчання	Навчання за: НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий цикл, EQF-LLL – 5 рівень; НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.»
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, челенджі, сторітелінги, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісно-орієнтованому, діяльнісно-комунікативному, творчому підходах, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, курсові роботи, щоденники з виробничої практики. Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація –кваліфікаційний іспит.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до управління інформацією: пошуку та оброблення інформації з різних джерел, аналізу і синтезу, організації і планування; здатність розв'язувати проблеми та приймати рішення. ЗК2. Здатність орієнтуватися у мовних та філософських категоріях, сукупності поглядів на світ в цілому та ставленні людини до цього світу; розуміння політичних та економічних подій, явищ, політичної свідомості та політичної культури в Україні. ЗК3. Здатність використовувати знання правової системи України на практиці; вміння користуватися нормативно-правовими актами. ЗК4. Володіння навичками міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді, налагоджувати контакт з різними за віком, характером і статусом людьми, взаємодіяти з експертами в інших предметних областях; здатність до самокритики, готовність до прийняття на себе відповідальності за результати своєї праці, навколишнє середовище й інші цінності. ЗК5. Здатність вести дискусію, використовувати

	відповідну термінологію та способи вираження думки в усній та письмовій формах рідною мовою. ЗК6. Здатність орієнтуватися у жанрах і художніх напрямках, застосовувати знання щодо творчості найбільш видатних представників рідної та зарубіжної літератури у практичній діяльності. ЗК7. Здатність застосувати основні методи організації безпеки життєдіяльності людей, охорони праці, захисту від можливих наслідків аварій, стихійних лих, екологічних катастроф; розуміти основні психологічні проблеми, які виникають. ЗК8. Здатність до розроблення проєктів та управління ними; здатність до ініціативи та підприємництва; відповідальність за якість. ЗК 9. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. СК2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. СК 3. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. СК4. Здатність вільно спілкуватися рідною та іноземними мовами в усній і письмовій формах з дотриманням усіх граматичних, фонетичних та лексико-синтаксичних норм. СК5. Здатність моделювати різного типу комунікативні акти, розуміти особливості мовленнєвої ситуації при здійсненні процесу міжкультурного спілкування, володіти мовним етикетом спілкування в різних соціокультурних умовах. СК6. Здатність орієнтуватися в основних поняттях перекладознавства як науки із врахуванням національно-культурних розбіжностей. СК7. Здатність здійснювати переклад як різновид комунікативної діяльності в процесі опосередкованої міжкультурної комунікації. СК8. Здатність здійснювати різні види перекладів, державною та іноземною мовами (англійською / німецькою) різножанрових текстів. СК9. Здатність розуміти основні категорії тексту і текстово-дискурсивні моделі; аналізувати, коментувати, інтерпретувати цілісні тексти, а також окремі мовні засоби та стилістичні явища в

	різних текстових жанрах англійської та української мов, визначати їх стилістичні функції. СК10. Здатність творчо підходити до процесу перекладу в різних ситуаціях. СК11. Здатність оперувати відповідною літературознавчою термінологією, аналізувати художні твори, оцінювати художні явища та висвітлювати їхнє значення для літературного процесу. СК12. Здатність орієнтуватися в основних світоглядних теоріях і концепціях в галузі гуманітарних наук, розуміти структуру мовленнєвого акту та його типи; принципи та закономірності діалогічної взаємодії; вербальні та невербальні засоби комунікації. СК13. Здатність вести роботу з термінами, поняттями і визначеннями за тематикою перекладів у відповідній галузі економічної діяльності, науки, техніки. СК14. Здатність підвищувати свою професійну кваліфікацію, орієнтуватися у спеціальній та науковій літературі, використовувати останні здобутки світової наукової думки. СК15. Здатність застосовувати програмне забезпечення для проведення аналізу перекладів. СК16. Інтерпретувати інформацію в усній формі перекладу та реферувати її письмово. СК17. Ефективно спілкуватися іноземними мовами, в тому числі засобами інформаційних технологій.
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН1. Вільно володіти англійською мовою з професійними, науковими та іншими цілями. ПРН2. Вільно володіти способами формування та формулювання думок, реалізації мовної норми у різних видах мовленнєвої діяльності, комунікативних ситуаціях і сферах спілкування; а також володіння практичними знаннями, вміннями і навичками. ПРН3. Володіти перекладацькою термінологією, знати основні види перекладу та вимоги щодо їх виконання. ПРН4. Розуміти загальні гуманітарні основи перекладацької справи (розрізняти види перекладацької справи в залежності від мети виконання перекладу, їх обумовленість ідеологією тощо) та відповідно до цього здійснювати переклад належного типу, виду і жанру, добираючи оптимальні способи перекладу, орієнтовано на слухача / читача. ПРН5. Вміти використовувати синтаксичні, семантичні та фонетичні правила і закономірності

	іноземних мов, що вивчаються.
	ПРН6. Вміти використовувати соціокультурні знання і вміння в іншомовній професійній комунікації. Вміти систематизувати соціокультурні знання про минуле та сьогодення англomовних країн, проводити компаративно-аналітичний аналіз. ПРН7. Володіти знаннями щодо географії, історії та культури країни, мова якої вивчається, знати культуру інших англomовних країн. Знати загальні відомості та лінгвістичні характеристики германських мов, походження англійської мови. ПРН8. Вміти застосовувати у практичній діяльності наукові дослідження, оцінювати й аналізувати власний навчальний досвід та удосконалювати свої знання. ПРН9. Вміти удосконалювати мовленнєву підготовку шляхом використання автентичних англomовних матеріалів. ПРН10. Володіти вміннями міжкультурного спілкування другою іноземною мовою в типових комунікативних ситуаціях; лінгвокраїнознавчими, соціокультурними знаннями та вміннями, які забезпечать здатність та готовність до міжкультурного діалогу. ПРН11. Володіти навичками проведення економічного аналізу; вміннями збирати, систематизувати та класифікувати економічну інформацію. ПРН12. Розуміти сутності історичних, політичних та соціальних перетворень в Україні та світі. Мати знання державної та світової культури і релігії. ПРН13. Володіти нормами чинного трудового законодавства; знаннями з теорії держави і права та його провідних галузей. ✱ ПРН 14. Визначати зміст базових понять з мовознавства, а також світоглядних та суміжних наук. ПРН15. Володіти вміннями професійного спілкування українською мовою, орфографічною та пунктуаційною грамотністю, демонструвати загальну лінгвістичну культуру перекладача та високий загальний мовний рівень. ПРН16. Володіти знаннями щодо основних історичних особливостей розвитку світового літературного процесу; знаннями літературно-художніх епох; володіння прийомами літературно-критичного аналізу художнього твору. ПРН17. Мати навички участі в наукових та / або прикладних дослідженнях у галузі філології.

	ПРН18. Вміти збирати та обробляти інформацію; готувати документи з використанням усіх можливостей текстового редактора; готувати електронні презентації, виконувати пошук інформації; використовувати сучасні інформаційні технології для вирішення фахових завдань. ПРН19. Володіти вміннями ідентифікувати небезпеку, визначати рівень ризику, запобігати небезпечним ситуаціям, зменшувати їх негативні наслідки, володіти культурою екологічного мислення та усвідомлювати екологічні проблеми; надавати першу фізичну та психологічну допомогу, вести здоровий спосіб життя.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації не менше 150 годин за 5 років (по 30 годин / 1 кредит ЄКТС на рік), самостійно обираючи конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідність навчальних корпусів коледжу показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів. Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечуються гуртожитком. Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, спортивного майданчику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітньо-професійної програми, обґрунтовується окремим документом з наданням розкладу їх використання та розрахунків достатності. При цьому враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити не менше 10 відсотків. Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування дисциплін зі спеціальності.

	У разі запровадження дистанційної форми навчання заклад фахової передвищої освіти повинен додатково дотримуватися вимог до навчально-методичного, кадрового і системотехнічного забезпечення дистанційної форми навчання, а також забезпечити створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм). Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, ZOOM, Meet.
8. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

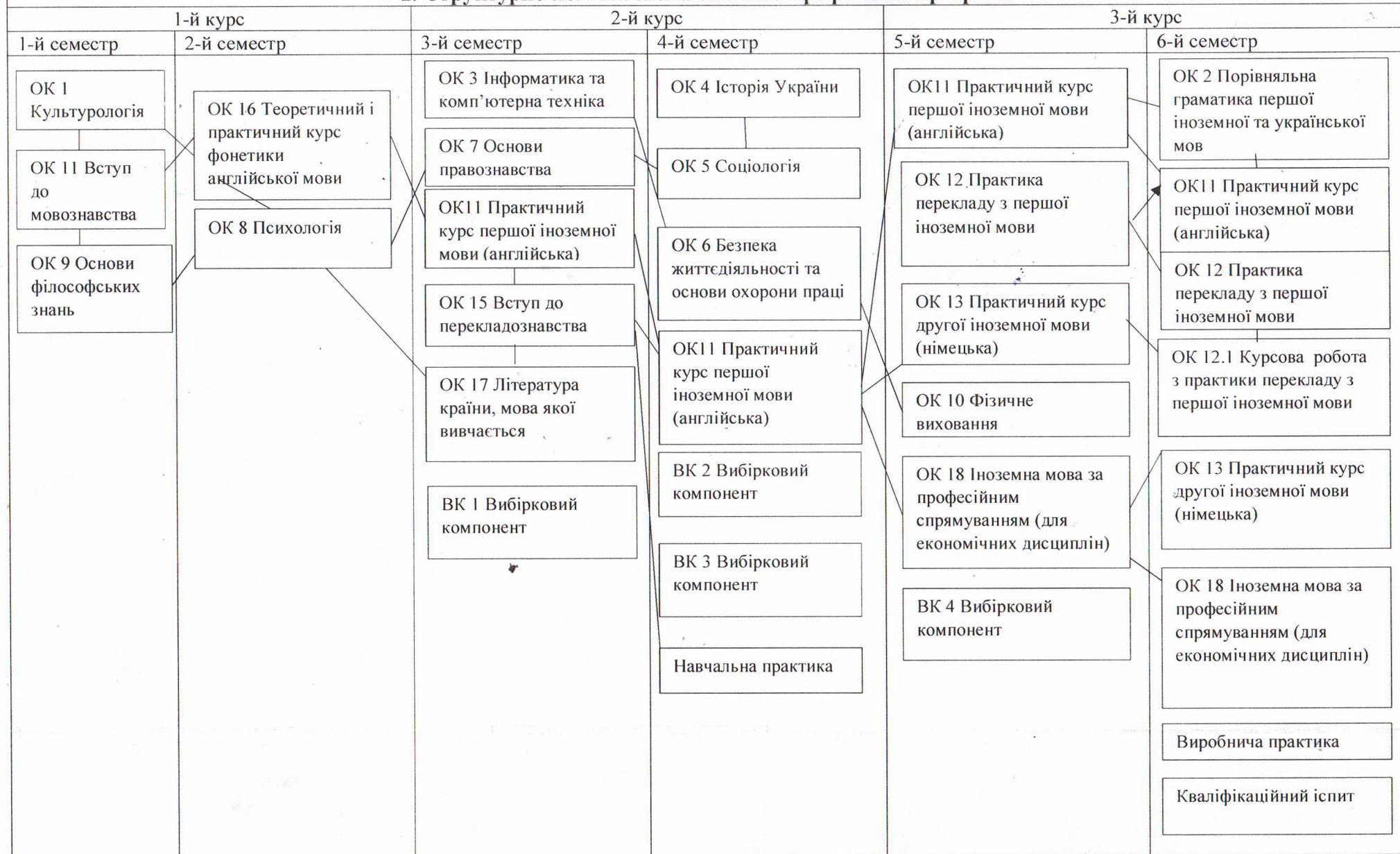
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Культурологія / Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 2	Порівняльна граматики першої іноземної та української мов/ Comparative Grammar of the First Foreign and Ukrainian Languages	3	Екзамен
ОК 3	Інформатика та комп'ютерна техніка / Information Technology and Computer Science	3	Залік
ОК 4	Історія України / History of Ukraine	3	Залік
ОК 5	Соціологія / Sociology	3	Залік
ОК 6	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Safety Living Standards and Labor Security	3	Залік
ОК 7	**Основи правознавства / Fundamentals of Jurisprudence	3	Залік
ОК 8	*Психологія / Psychology	3	Залік
ОК 9	Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 10	Фізичне виховання / Physical Education	3	Залік
ОК 11	Практичний курс першої іноземної мови (англійська) / Practical Course of the First Foreign Language (English)	16,5	Екзамен
ОК 12	Практика перекладу з першої іноземної мови / Practice of Translation from the First Foreign Language	13,5	Екзамен
ОК 12.1	Курсова робота з практики перекладу з першої іноземної мови / Course paper in practice of		Диф.залік

1	2	3	4
	translation from the first foreign language		
OK 13	Практичний курс другої іноземної мови (німецька) / Practical Course of the Second Foreign Language (German)	10,5	Екзамен
OK 14	*Вступ до мовознавства / Introduction to Linguistic	3	Залік
OK 15	*Вступ до перекладознавства / Introduction to Translation Studies	3	Залік
OK 16	*Теоретичний і практичний курс фонетики англійської мови / Theoretical and Practical Course of English Phonetics	3	Залік
OK 17	*Література країни, мова якої вивчається / History of the First Foreign Language	3	Залік
OK 18	Іноземна мова за професійним спрямуванням (для економічних дисциплін) / Foreign Language (for Specific Purposes)	7,5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90 (75%)	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Вибірковий компонент / Selective	3	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент / Selective	3	Екзамен
ВК 3	Вибірковий компонент / Selective	3	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент / Selective	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		12 (10%)	
Практична підготовка			
	Навчальна практика / Educational Practice	6	Залік
	Виробнича практика / Work Practice	9	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		15 (12,5%)	
Атестація			
	Кваліфікаційний іспит / The Qualification Examination	3 (2,5%)	
Загальний обсяг освітньої програми:		120	

2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 035 «Філологія» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Філологія», освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ЗК 1	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2				+	+				+									
ЗК 3							+											
ЗК 4					+	+	+											
ЗК 5	+			+	+		+	+	+									
ЗК 6											+	+	+			+		
ЗК 7						+				+								
ЗК 8			+	+	+													
ЗК 9											+	+	+					+
ЗК 10		+	+								+	+	+			+		
СК 1											+		+	+	+			+
СК 2											+	+	+	+	+			+
СК 3		+												+		+		
СК 4		+									+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5		+			+			+			+	+		+	+		+	
СК 6											+	+	+		+		+	
СК 7											+	+			+		+	
СК 8		+									+	+	+		+			
СК 9		+									+	+	+	+	+	+		+
СК 10		+									+	+	+		+	+	+	+
СК 11		+									+	+			+			
СК 12														+				
СК 13												+			+		+	+
СК 14											+	+	+		+			+
СК 15			+									+			+			
СК 16											+	+	+		+			+
СК 17			+								+	+	+			+	+	+

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам
освітньо-професійної програми**

Компоненти / Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПРН 1		+									+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2		+									+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3												+			+			
ПРН 4											+	+	+		+			
ПРН 5											+	+	+			+		
ПРН 6																	+	+
ПРН 7	+				+									+			+	
ПРН 8																		+
ПРН 9											+	+	+			+	+	
ПРН 10												+	+			+	+	+
ПРН 11																		+
ПРН 12	+			+	+				+								+	
ПРН 13							+										+	
ПРН 14		+												+	+			
ПРН 15												+						
ПРН 16												+						
ПРН 17		+									+	+	+	+	+	+		+
ПРН 18			+															
ПРН 19						+		+		+								

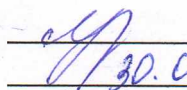
Аркуш реєстрації змін

[illegible]

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

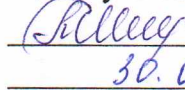
Погоджено

Заступник директора
ВТЕІ КНТЕУ з навчально-
методичної роботи

 Лілія МАРТИНОВА
30.08. 2021 р.

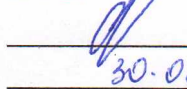
Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу ВТЕІ КНТЕУ

 Тетяна ШЕВЧУК
30.08. 2021 р.

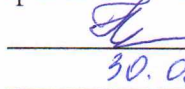
Погоджено

Начальник навчального відділу
ВТЕІ КНТЕУ

 Оксана СЛОБОДИСЬКА
30.08. 2021 р.

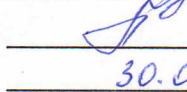
Погоджено

Завідувач кафедри іноземної
філології та перекладу ВТЕІ КНТЕУ

 Наталія ІВАНИЦЬКА
30.08. 2021 р.

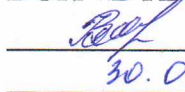
Погоджено

Завідувач відділення управління,
адміністрування та філології
ВСП «ВТЕФК КНТЕУ»

 Світлана ПЕТРАНЬ
30.08. 2021 р.

Погоджено

Голова циклової комісії
європейських мов
ВСП «ВТЕФК КНТЕУ»

 Інна БАБІЙЧУК
30.08. 2021 р.

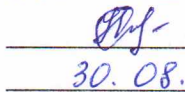
Погоджено

ФОП Студія іноземних мов «АМІ»
(посада, організація)

 Тетяна КОЛТУНОВА
30.08. 2021 р.
(печатка – за можливості)

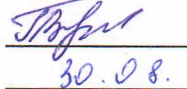
Погоджено

Гарант освітньої програми
ВСП «ВТЕФК КНТЕУ»

 Наталія ТЕЛЯЧУК
30.08. 2021 р.

Погоджено

Представник РСС
ВСП «ВТЕФК КНТЕУ»

 Валерія ГУРТОВЕНКО
30.08. 2021 р.

Директор ТОВ «Бюро технічних і
літературних перекладів «Віза»
(посада, організація)

 Вікторія ВОЛОС
30.08. 2021 р.
(печатка – за можливості)