

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

**Відділення управління та адміністрування
Циклова комісія підприємництва і туризму**

СИЛАБУС (SYLLABUS) МЕНЕДЖМЕНТ

1. Інформація про викладача	
Викладач	Трубляк Галина Миколаївна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Викладач ВТЕФК КНТЕУ
Веб сайт для розміщення курсу	
E-mail	galina.trubliak@gmail.com
Консультації	Відповідно до графіку індивідуальних консультацій розміщений на офіційному сайті коледжу ВСП «ВТЕФК КНТЕУ». Інформація доступна за посиланням:
2. Опис навчальної дисципліни	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	Спеціальність 035 Філологія
Загальна характеристика	Кількість годин – 180 Кількість кредитів – 6 Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи: 84/96 Мова навчання: українська Форма підсумкового контролю: усний екзамен Семестр: 3 Форма навчання: вечірня
Пререквізити	Вивчення дисципліни базується на знаннях з таких дисциплін, як: Економічна теорія, Соціологія, Психологія
Анотація	Навчальна дисципліна «Менеджмент» одна із дисциплін підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр». Навчальний курс спрямований на висвітлення актуальних питань щодо рівнів, сфер, принципів та функцій менеджменту, організаційної структури управління, методів і моделей прийняття рішень, теорій лідерства, стилів управління.
Технічне та програмне забезпечення/обладнання	Вивчення дисципліни передбачає використання комп'ютерної техніки та програмних продуктів: Microsoft Power Point, додатки Google
Методи навчання	<i>Основними методами навчання є:</i> Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання студентів тощо. Семінарські заняття проводяться з використанням результатів науково-пошукової роботи студентів, захисту цих результатів; поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Самостійна робота студентів - у відповідності до Положення про його організацію та контроль у ВТЕК КНТЕУ.

Завдання	<p>Основними завданнями курсу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення особистісних цінностей та цілей педагога/менеджера; - управління саморозвитком особистості; - розвинення навичок ефективного керівництва; - організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; - застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера.
Результати навчання (компетентності)	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти має здобути компетентності:</p> <p>загальні:</p> <p>ЗК1. Здатність до управління інформацією: пошуку та оброблення інформації з різних джерел, аналізу і синтезу, організації і планування; здатність розв'язувати проблеми та приймати рішення. Елементарні комп'ютерні вміння.</p> <p>ЗК4. Володіння навичками міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді, налагоджувати контакт з різними за віком, характером і статусом людьми, взаємодіяти з експертами в інших предметних областях; здатність до самокритики, готовність до прийняття на себе відповідальності за результати своєї праці, навколишнє середовище й інші цінності.</p> <p>ЗК8. Здатність до розроблення проектів та управління ними; здатність до ініціативи та підприємництва; відповідальність за якість.</p> <p>фахові:</p> <p>ФК12. Здатність підвищувати свою професійну кваліфікацію, вільно орієнтуватися у спеціальній та науковій літературі, використовувати останні здобутки світової наукової думки.</p> <p>Програмними результатами навчання здобувача освіти з дисципліни «Менеджмент» є:</p> <p>ПРН9. Вміти застосовувати у практичній діяльності наукові дослідження, оцінювати й аналізувати власний навчальний досвід та удосконалювати свої знання</p> <p>ПРН15. Вміти збирати та аналізувати дані, необхідні для розрахунку економічних і соціально-економічних показників, що характеризують діяльність суб'єктів господарювання.</p>
Критерії оцінювання навчальних досягнень	<p>Оцінка «відмінно» ставиться студентові тоді, коли він дає обґрунтовані, логічні, послідовні, теоретичні та правильні відповіді на поставлені запитання. Теоретичні знання вміло застосовує при розв'язуванні конкретних ситуаційних завдань з дисципліни Менеджмент. Студент показує потрібний рівень знань і вмінь з даної дисципліни, а саме: знає основні функції та методи менеджменту, сутність стратегічного та оперативного управління, правильно і в логічній послідовності може давати відповідь як на питання, так і на вирішення проблемних ситуацій з прийняття управлінських рішень, організації комунікаційного процесу, вирішення конфліктних ситуацій в колективі, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.</p> <p>Оцінка «добре» ставиться студентові тоді, коли відповідь логічна та послідовна, тобто відповідає вимогам, наведеним вище, але з деякими неточностями несуттєвого характеру. Студент допускає незначні помилки при вирішенні ситуаційного завдання.</p> <p>Оцінка «задовільно» ставиться студентові тоді, коли студент невірно відповідає на одне із поставлених питань або дає відповіді не в повному обсязі. Студент допускає незначні помилки при вирішенні ситуаційного завдання. При чому порушена логічність і послідовність відповідей.</p>

Оцінка «не задовільно» ставиться студентові тоді, коли відповіді на теоретичні питання незмістовні або відповідь відсутня. Ситуаційне завдання не вирішене або містить значні помилки.

3. Тематичний план

Назва теми	Кількість годин			
	Усього годин / кредитів	з них		
		лекції	семінарські/ практичні заняття	самостійна робота студентів
Тема 1. Менеджмент як система наукових знань	10	2	2	6
Тема 2. Історія розвитку та сучасний стан менеджменту	10	2	2	6
Тема 3. Організація як об'єкт управління	10	2	2	6
Тема 4. Інформація та комунікації в менеджменті	10	2	2	6
Тема 5. Планування в менеджменті	12	2	4	6
Тема 6. Планування особистої роботи менеджера	12	2	4	6
Тема 7. Організування в менеджменті	12	2	4	6
Тема 8. Мотивування в менеджменті	10	2	4	4
Тема 9. Управління групами та командами	10	2	4	4
Тема 10. Конфлікти та їх розвиток	10	2	4	4
Тема 11. Контроль в управлінні	10	2	2	6
Тема 12. Методи менеджменту	10	2	2	6
Тема 13. Влада і лідерство	12	2	4	6
Тема 14. Управлінські рішення в управлінні	12	2	4	6
Тема 15. Етика управління та імідж організації	10	2	2	6
Тема 16. Управління організаційними змінами і розвитком	10	2	2	6
Тема 17. Ефективність менеджменту	10	2	2	6
Разом за семестр	180/6	34	50	96

4. Перелік навчальних робіт

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
1	2	3
Знати: основні категорії менеджменту; закони, закономірності та принципи управління Вміти: визначати пріоритетність дії законів та принципів управління залежно від конкретної ситуації	Тема 1 Менеджмент як система наукових знань Лекція №1 План лекції 1. Сутність і основні категорії менеджменту 2. Предмет і методи менеджменту 3. Основні закони і принципи менеджменту Література Основна: 1, 2, 3. Додаткова: 11, 12. Інтернет-джерела: 22, 24	2
	Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття: дослідження відмінностей між поняттями «управління» та «менеджмент»	6

	<p>Семінарське заняття № 1 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «управління» та «менеджмент» 2. Управління як сфера наукової діяльності, як функція та процес 3. Менеджер як основний суб'єкт управління 	2
<p>Знати: історію розвитку менеджменту, сучасні тренди розвитку науки управління</p> <p>Вміти: застосовувати процесний, системний та ситуаційний підходи до управління</p>	<p>Тема 2 Історія розвитку та сучасний стан менеджменту Лекція №2 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історія розвитку менеджменту 2. Наукові школи менеджменту 3. Сучасні тренди розвитку менеджменту <p>Література Основна: 4, 5. Додаткова: 7, 9. Інтернет-джерела: 22, 24.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття: дослідження еволюції наукових підходів до управління організаціями, характеристик теорій менеджменту.</p>	6
	<p>Семінарське заняття № 2 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика еволюції наукових підходів до управління організаціями. 2. Теорії менеджменту та їх характеристика. 3. Процесний, системний та ситуаційний підходи до управління: основні ідеї; внесок у розвиток науки управління; практичне застосування. 4. Інтегровані підходи до управління 	2
<p>Знати: сутність та основні риси формальної організації, розуміти концепцію життєвого циклу організації</p> <p>Вміти: визначати та встановлювати взаємозв'язок та взаємозалежність внутрішніх та зовнішніх змінних в організації</p>	<p>Тема 3 Організація як об'єкт управління Лекція №3 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та види організацій 2. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації 3. Взаємодія організації зі стейкхолдерами 4. Адаптація організації до ринкового середовища <p>Література Основна: 1, 2, 4. Додаткова: 10, 14, 20. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття: дослідження основних рис формальної організації, взаємозв'язків внутрішніх та зовнішніх змінних в організації.</p>	6
	<p>Семінарське заняття № 3 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і основні риси формальної організації. 2. Взаємозв'язок внутрішніх змінних організації 3. Оцінка факторів зовнішнього середовища. 4. Концепції життєвого циклу організації. 	2

<p>Знати: сутність комунікацій в управлінні, вимоги до інформації</p> <p>Вміти: здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів, визначати та невілювати перешкоди в комунікаціях</p>	<p>Тема 4 Інформація та комунікації в менеджменті Лекція №4 План лекції 1. Інформація, її види та роль в менеджменті. 2. Класифікація інформації. 3. Вимоги, які пред'являються до інформації. 4. Поняття і роль комунікацій. 5. Перешкоди в комунікаціях. Література Основна: 1, 3, 4, 5. Додаткова: 6, 7, 9. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття.</p>	6
	<p>Семінарське заняття № 4 Питання до заняття 1. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. 2. Зворотній зв'язок у процесі комунікації. 3. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. 4. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.</p>	2
<p>Знати: суть, принципи, етапи та види планування</p> <p>Вміти: визначати місію та цілі підприємства, розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p>	<p>Тема 5 Планування в менеджменті Лекція №5 План лекції 1. Суть, принципи та види планування 2. Цільове планування діяльності організації 3. Етапи розроблення стратегічних планів діяльності організації Література: Основна: 1, 3, 5. Додаткова: 8, 9, 14. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття: дослідження видів, принципів та етапів планування, аналіз місії вітчизняних компаній, визначення особливостей постановки цілей.</p>	6
	<p>Практичне заняття № 1 Робота в групах. Вирішення ситуаційних завдань.</p> <p>Семінарське заняття № 5 Запитання до заняття 1. Етапи процесу планування. 2. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. 3. Процес постановки цілей. 4. Бізнес-план.</p>	4

<p>Знати: роль та значення планування у роботі менеджера, процедури вибору пріоритетних цілей</p> <p>Вміти: обліковувати та аналізувати робочий час керівника, визначати пріоритетність постановки та виконання завдань, планувати та управляти часом</p>	<p>Тема 6 Планування особистої роботи менеджера Лекція №6 План лекції 1. Цільове планування роботи менеджера. 2. Розпорядча діяльність менеджера. 3. Облік та аналіз робочого часу менеджера. 4. Особисті контакти менеджера. Література Основна: 1, 3, 4, 5. Додаткова: 6, 7, 9. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття. Написання есе на вибір: 1. Робочий день керівника. 2. Моя успішна кар'єра.</p>	6
	<p>Практичне заняття № 2 Вирішення ситуаційного завдання «Робочий день керівника»</p> <p>Семінарське заняття № 6 Питання до заняття 1. Особливості планування роботи менеджера. 2. Вибір пріоритетних справ. 3. Технологія проведення нарад. Ситуаційне завдання: «Робочий день керівника»</p>	4
<p>Знати: види та типи організаційних структур</p> <p>Вміти: будувати організаційних структур організації різних форм власності та організаційно-правових форм</p>	<p>Тема 7 Організування в менеджменті Лекція №7 План лекції 1. Сутність організаційної діяльності 2. Види та типи організаційних структур 3. Проектування організаційних структур управління 4. Процес реалізації організаційних змін. Література Основна: 1, 4, 5. Додаткова: 16, 20. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття: дослідження видів організаційних структур, вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду управління змінами.</p>	6

	<p>Практичне заняття № 3 Завдання до заняття вирішення ситуаційних завдань «Організаційні структури та структури управління»; «Управління організаційними змінами».</p> <p>Семінарське заняття № 7 Запитання до заняття 1. Організаційного проектування. 2. Централізація і децентралізація. 3. Діапазон контролю. 4. Типи організаційних структур управління.</p>	4
<p>Знати: основні теорії мотивації, модель мотиваційної діяльності менеджера</p> <p>Вміти: формувати мотиваційний профіль співробітників</p>	<p>Тема 8 Мотивування в менеджменті Лекція №8 План лекції 1. Поняття та сутність мотивування 2. Основні теорії мотивування 3. Розроблення системи мотивування в організації 4. Моделі мотивування діяльності менеджера Література Основна: 1, 3, 4. Додаткова: 13, 16, 18, 19. Інтернет-джерела: 22, 24.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття. Написання есе: Як спонукати колектив працювати ефективно?</p>	4
	<p>Практичне заняття № 4 Завдання до заняття Створення мотиваційного профілю співробітника компанії</p> <p>Семінарське заняття № 8 1. Теорії мотивування: переваги та недоліки. 2. Засоби матеріальної мотивації. 3. Сучасні системи та форми стимулювання праці. 4. Методи соціального впливу і морального стимулювання.</p>	4
<p>Знати: сутність та основні характеристики команди і колективу, команди і малої групи, сутність і значення ефекту синергії</p> <p>Вміти: формувати команди, налагоджувати комунікативні зв'язки між членами команди</p>	<p>Тема 9. Управління групами та командами Лекція №9 План лекції 1. Основні характеристики команди. 2. Основні види груп. 3. Колектив, його функції та ознаки. 4. Формування команди. Основна: 1, 2, 3, 5. Додаткова: 17, 18, 21. Інтернет-джерела: 22, 24.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття.</p>	4

	<p>Практичне заняття № 5 Робота в групах. Вирішення ситуаційних завдань.</p> <p>Семінарське заняття № 9 Запитання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні принципи роботи команди 2. Етапи формування команди. 3. Визначення цілей формування команди. 4. Підбір членів команди. 	4
<p>Знати: сутність та типи конфліктів, основні форми управління конфліктом</p> <p>Вміти: злагоджувати протиріччя, вирішувати та попереджати конфлікти</p>	<p>Тема 10. Конфлікти та їх розвиток Лекція №10 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи конфлікту. 2. Основні теорії конфлікту. 3. Класифікації конфліктів, основні ознаки. 4. Управління конфліктом. <p>Література Основна: 1, 2, 3, 5. Додаткова: 17, 18, 21. Інтернет-джерела: 22, 24.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття: проаналізувати конфлікти, що мали місце в особистому житті, визначити які були способи їх вирішення.</p>	4
	<p>Практичне заняття № 6 Групова робота. Вирішення ситуаційних завдань та кейсів.</p> <p>Семінарське заняття № 10 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні форми управління конфліктом. 2. Методи вирішення конфлікту. 3. Попередження конфлікту. 4. Розв'язання конфлікту. 	4
<p>Знати: сутність, принципи і цілі контролювання; види контролю в діяльності організації</p> <p>Вміти: визначати причини опору контролю, застосовувати методи подолання опору</p>	<p>Тема 11 Контролювання в менеджменті Лекція №11 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність, принципи і цілі контролювання 2. Види контролю в діяльності організації 3. Процес реалізації функції контролювання 4. Індикатори необхідності контролювання діяльності організації <p>Література Основна: 1, 2, 3. Додаткова: 7, 11, 17. Інтернет-джерела: 22, 24.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття: дослідження причин опору контролю, основних елементів контролю в організації.</p>	6

	<p>Семінарське заняття № 11 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика видів управлінського контролю, їх сильні та слабкі сторони. 2. Ідентифікація вимог до побудови ефективної системи контролю. 3. Причини опору контролю та методи їх подолання. 4. Основних інструментів операційного контролю в організації. <p>Ситуаційне завдання: обговорення моделі, проблем та засобів контролю поведінки робітників в організації.</p>	2
<p>Знати: сутність та особливості формування методів менеджменту</p> <p>Вміти: класифікувати та використовувати методи менеджменту</p>	<p>Тема 12 Методи менеджменту Лекція №12 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та особливості методів менеджменту. 2. Економічні методи менеджменту. 3. Адміністративні методи менеджменту. 4. Соціально-психологічні методи менеджменту. <p>Література Основна: 1, 3, 4. Додаткова: 20. Інтернет-джерела: 22, 24.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття: підготувати есе на тему «Методи менеджменту для вдосконалення управління потенціалом підприємства»</p>	6
	<p>Семінарське заняття № 12 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічні методи менеджменту та їх роль в ринкових мовах. 2. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту та їх взаємозв'язок з іншими групами менеджменту. 3. Використання соціальних методів в управлінні підприємством. 	2
<p>Знати: поняття та природу лідерства, концепції поведінки лідера та методи формування функціонально адаптованого менеджера</p> <p>Вміти: визначати стилі лідерства, формувати процес розвитку персонального лідерства</p>	<p>Тема 13 Влада і лідерство Лекція №13 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть влади та відповідальності управління 2. Основні типи лідерства та інструменти його забезпечення 3. Емоційна компетенція менеджера 4. Методи формування функціонально адаптованого менеджера. <p>Література Основна: 1, 4, 5. Додаткова: 17, 18, 20. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття: дослідити співвідношення категорій «вплив», «влада», «залежність», «лідерство», проаналізувати сучасні концепції лідерства.</p>	6

	<p>Практичне заняття № 7 Групова робота. Вирішення ситуаційних завдань.</p> <p>Семінарське заняття № 13 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепції поведінки лідера. 2. Концепції ситуаційного лідерства. 3. Сучасні концепції лідерства. 	4
<p>Знати: природу та сутність управлінських рішень, технологію прийняття рішень</p> <p>Вміти: приймати управлінські рішення застосовуючи різноманітні механізми прийняття рішень</p>	<p>Тема 14 Управлінські рішення як в управлінні Лекція №14 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа, сутність та класифікація рішень у сфері менеджменту. 2. Умови прийняття управлінських рішень. 3. Технологія прийняття рішень. <p>Література Основна: 1, 2, 5. Додаткова: 6, 17. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття. Завдання: визначити причини використання моделей при прийнятті управлінських рішень.</p>	6
	<p>Практичне заняття № 8 Групова робота. Вирішення ситуаційних завдань.</p> <p>Семінарське заняття № 14 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механізм оптимізації рішень. 2. Модель прийняття рішень. 3. Методи моделювання та прогнозування. 	4
<p>Знати: сутність та значення етики та соціальної відповідальності в бізнесі</p> <p>Вміти: пристосуватися і відгукуватися на проблеми, які виникають в соціальному середовищі</p>	<p>Тема 15. Етика та відповідальність в управлінні Лекція №15 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність відповідальності та етики в менеджменті. 2. Сутність і значення соціальної поведінки. 3. Етична поведінка як сукупність вчинків і дій людей. <p>Література Основна: 1, 4, 5. Додаткова: 17, 20. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття. Завдання: визначити переваги і недоліки соціальної відповідальності.</p>	6

	<p>Семінарське заняття № 15 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідальності та етики в менеджменті. 2. Зміст юридичної відповідальності. 3. Причини неетичної поведінки. 4. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки. 	2
<p>Знати: умови, елементи і фактори ефективності організаційних перетворень</p> <p>Вміти: використовувати сучасні підходи до управління змінами в організації</p>	<p>Тема 16. Управління організаційними змінами і розвитком Лекція №16 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. 2. Типи організаційних змін. 3. Методи управління процесами змін. 4. Опір змінам та причини їх виникнення. <p>Література Основна: 1, 2, 5. Додаткова: 17. Інтернет-джерела: 22.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття.</p>	6
	<p>Семінарське заняття № 16 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови організаційних перетворень. 2. Елементи і фактори ефективності організаційних перетворень. 3. Сучасні підходи до управління змінами в організації. 	2
<p>Знати: підходи до визначення ефективності діяльності організації</p> <p>Вміти: оцінювати ефективність діяльності організації та ефективність управління</p>	<p>Тема 17. Ефективність менеджменту Лекція №17 План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективність діяльності організації. 2. Особливості оцінки ефективності діяльності організації. 3. Ефективність управління. <p>Література Основна: 1, 3, 4. Додаткова: 9, 15, 17. Інтернет-джерела: 22, 23.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до семінарського заняття: дослідження напрямків підвищення ефективності управління організацією.</p>	6
	<p>Семінарське заняття № 17 Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зв'язок між ефективністю та результативністю функціонування організації. 2. Концепції визначення ефективності. 3. Основні напрямки підвищення ефективності управлінської праці. 	2
		180

5. Політика ВСП «ВТЕФК КНТЕУ» та очікування

Дотримання умов доброчесності	Дотримання Положення про академічну доброчесність ВТЕК КНТЕУ Доступні за посиланням: http://vtec.vn.ua/diyuchi-polozhennya
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів ВТЕК КНТЕУ» Доступне за посиланням: http://vtec.vn.ua/diyuchi-polozhennya Оцінювання знань відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів ВТЕК КНТЕУ» Доступне за посиланням: http://vtec.vn.ua/diyuchi-polozhennya

6. Перелік питань до екзамену

1. Історичні передумови виникнення менеджменту.
2. Поняття та сутність менеджменту.
3. Економічні методи менеджменту.
4. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту.
5. Соціально-психологічні методи менеджменту.
6. Менеджмент як наука та мистецтво керівництва.
7. Менеджмент як апарат керівництва.
8. Еволюція управлінської думки.
9. Рівні управління та соціальна відповідальність менеджменту.
10. Наукова школа менеджменту.
11. Класична теорія менеджменту.
12. Школа людських відносин і поведінкових наук.
13. Теорія прийняття рішень і кількісний підхід в управлінні.
14. Системний і ситуаційний підхід в управлінні.
15. Організації, цілі їх діяльності та місія. Критерії успіху організації.
16. Організація: сутність та закони її функціонування.
17. Основні види організацій.
18. Внутрішні складові організації та їх взаємозв'язок.
19. Організація й зовнішнє середовище.
20. Сутність та принципи внутрішньофірмового планування.
21. Види планів.
22. Бізнес-план як стратегія функціонування фірми.
23. Основні види ієрархічної структури управління.
24. Переваги та недоліки централізації в управлінні.
25. Переваги та недоліки децентралізації в управлінні.
26. Поняття та загальна характеристика керівництва.
27. Види організаційних повноважень.
28. Поняття, загальна характеристика та види комунікації.
29. Комунікаційна структура управління та її канали зв'язку.
30. Інформація: види, носії та її роль у менеджменті.
31. Природа управлінського планування.
32. Основні типи планів та етапи їх розроблення.
33. Методи розв'язання конфліктів.
34. Умови та причини виникнення конфліктів. Види конфліктів.
35. Природа конфліктів та управління конфліктною ситуацією в організації.
36. Сутність та недоліки демократичного стилю керівництва.
37. Сутність та недоліки бюрократичного стилю керівництва.
38. Форми обміну управлінською інформацією.
39. Шляхи вдосконалення керівництва колективом.
40. Принципи взаємодії керівників та підлеглих.
41. Розпорядження як засіб реалізації влади.
42. Повноваження: делегування та елементи делегування повноважень.
43. Керівництво: сутність та стилі.
44. Керівництво та лідерство.

45. Влада: сутність та форми.
46. Сутність понять «вплив» та «влада».
47. Структури управління організацією: принципи побудови формування підрозділів організаційної структури.
48. Стили керівництва: автократичний, демократичний, ліберальний.
49. Основні види адаптивної структури управління.
50. Напрямки підвищення ефективності діяльності колективів.
51. Сутність, види та характеристика колективів.
52. Поняття, зміст і види контролю.
53. Контроль та аудит.
54. Механізм забезпечення контролю та його ефективність.
55. Процесуальні теорії мотивації.
56. Змістовні теорії мотивації.
57. Теорія потреб Мак-Клелланда.
58. Двофакторна теорія Герцберга.
59. Теорія очікувань.
60. Заохочуючі системи оплати праці.

7. Рекомендовані джерела

Основні

1. Бабчинська О. І. Менеджмент : опорний конспект лекцій. Електронні дані. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. Систем. вимоги: Acrobat Reader. Режим доступу: http://10.0.2.150/docs/2018/135_2018/Menedzhment.pdf.
2. Боковець В. В. Основи менеджменту : навч. посібник. Електронні дані. Вінниця : Глобус-Прес, 2013. Систем. вимоги: Acrobat Reader. Режим доступу: http://10.0.2.150/docs/Pidruchnyky/Osnovy_menedgmentu.pdf.
3. Основи менеджменту : опорний конспект лекцій / авт.: Г. Є. Мошек, В. С. Ціпуринда. К. : КНТЕУ, 2017. 117 с.
4. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-те вид., перероб. і допов. Київ : Кондор, 2016. 563 с.
5. Сичова Н. В., Гайдай Ю. В., Ракша Н. В. Менеджмент : опорний конспект лекцій. Київ : КНТЕУ, 2017. 91 с.

Додаткові

6. Андронов А. Управленческие решения в функциональной системе менеджмента в организации. Вісник. Київський інститут бізнесу та технологій. 2016. № 2. С. 35–36.
7. Балдинюк А. Г. Проблеми менеджменту у період кризи [Електронний ресурс]. Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України : збірник наукових праць IV Міжнародної науково-практичної конференції 18-20 травня 2016 р. Вінниця, 2016. № Ч. 1. С. 147–153.
8. Горевая Н. С. Активный менеджмент и маркетинг - путь к оптимизации управления предприятием. Вісник. Київський інститут бізнесу та технологій. 2010. №3. С. 98–100.
9. Ігнатів Л. М. Пріоритетність в управлінні: суспільно-економічний аспект. Вісник. Київський інститут бізнесу та технологій. 2017. № 3. С. 17–24.
10. Ігнат'єв О. І. Теоретичні засади проектування організаційних структур управління в системі реалізації стратегічних змін. Вісник. Київський інститут бізнесу та технологій. 2015. № 1. С. 45–50.
11. Мельник І. І., Лозовський О. М. Сучасні проблеми та перспективи розвитку менеджменту в Україні. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція : збірник наукових праць, 14 лютого 2014 року. Вінниця, 2014. С. 199–202.
12. Мотолін М., Базюк В., Бондарчук Л. В. Вплив науково - технічного прогресу на розвиток менеджменту. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція : збірник наукових праць, 14 лютого 2014 року. Вінниця, 2014. С. 167–170.
13. Нищенко А. Анализ теорий мотивации в современном менеджменте. Вісник. Київський інститут бізнесу та технологій. 2016. № 2. С. 58–59.

14. Онищенко В. Менеджмент транснаціональних корпорацій. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. 2017. № 1. С. 42–56.
15. Онофрійчук О. В., Петлінська Ю. О., Бондарчук Л. В. Вплив та процес дослідження науково - технічного прогресу в суспільно - економічних процесах. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція : збірник наукових праць, 14 лютого 2014 року. Вінниця, 2014. С.575–578.
16. Петрова І., Бабчинська О. І. Функції менеджменту та їх взаємозв'язок. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : III Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція, збірник наукових праць, 21 жовтня 2016 року. Вінниця, 2016. С. 383–384.
17. Пушкар Р. М., Тарнавська Н. П. Менеджмент: теорія та практика : підручник. 3-тє вид., перероб. і доп. Тернопіль : Карт-бланш, 2005. 486 с.
18. Сай-Бондар Ю., Бабчинська О. І. Роль управління персоналом у менеджменті. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : III Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція,
19. Цаплюк Я. О., Боковець В. В. Авторитет керівника як елемент ефективного впливу на підлеглих [Електронний ресурс]. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : збірник наукових праць II Всеукраїнської практичної інтернет-конференції 16 жовтня 2015 р. Вінниця, 2015. С. 537–541.
20. Церковна Т. О., Боковець В. В. Впровадження сучасних управлінських технологій на підприємствах [Електронний ресурс]. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : збірник наукових праць II Всеукраїнської практичної інтернет-конференції 16 жовтня 2015 р. Вінниця, 2015. С. 541–545.
21. Циба С., Бабчинська О. І. Концепції управління персоналом підприємства. Менеджмент ХХІ століття: сучасні моделі, стратегії, технології : III Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція, збірник наукових праць, 21 жовтня 2016 року. Вінниця, 2016. С. 551–553.

Інтернет-ресурси

22. <http://www.management.com.ua>
23. <https://www.managers.org.uk/>
24. <https://blog.liga.net/>