



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

« 12 » 04 2024

м. Вінниця

№ 51/01-05

Про перехід на змішану
форму навчання студентів
I-III курсів з 15.04.2024 р.
до 26.04.2024 р.

У зв'язку з погіршенням безпекової ситуації в Україні та у Вінниці, зокрема, станом на 12.04.2024 р.; у відповідності до вимог Положень ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»: «Про організацію освітнього процесу у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Про систему наскрізного контролю знань студентів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про організацію контролю та вивчення стану викладання навчального предмета (дисципліни) у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про організацію та контроль самостійної роботи студентів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

НАКАЗУЮ:

1. З 15.04.2024 р. до 26.04.2024 р. перевести здобувачів освіти I-III курсів ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» на змішану форму навчання до покращення безпекової ситуації в регіоні:

1.1. в очному режимі продовжити навчання таких груп:

Теоретичне навчання	Практичне навчання	
ОП-102 (I зміна)	ОП-103	ПТ-91
ПТ-90 (I зміна)	Ф-3	ПТ-93
ГРС-8 (I зміна)	Т-8	ТРГ-153
ФБС-14 (I зміна –чт, пт; II зміна – пн, вт, ср)	ГРС-9	ТРГ-154

1.2. в дистанційному режимі організувати навчання таких груп:

Курси	I зміна	II зміна
I курс		Т-10, ГРС-10, ОП-104, ПТ-94, ПТ-95, ТРГ-155, ТРГ-156, ФБС-16, Ф-4, М-1, АП-1
II курс	ПТ-92, Т-9	ФБС-15
III курс	ХТ-151, ХТ-152, Ф-2	

2. Заняття в дистанційному режимі (онлайн) проводити по 60 хвилин синхронно та ще по 20 хвилин – опрацювання завдань в гугл класах; затвердити розклад дзвінків на період змішаного навчання:

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ НА ПЕРІОД ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ:

1 пара	8:30-9:30		5 пара	13:30-14:30
2 пара	9:45-10:45		6 пара	14:50-15:50
3 пара	11:05-12:05		7 пара	16:00-17:00
4 пара	12:20-13:20			

3. Завідувачу відділення Кублінській І.А. внести відповідні зміни до розкладу занять для очного та дистанційного навчання.

4. Завідувачам відділень:

- здійснювати щоденний контроль за виконанням викладачами свого педагогічного навантаження в очній та онлайн дистанційній формі навчання згідно визначеного розкладу занять;

- перевіряти навчальні журнали груп на предмет їх правильного та своєчасного заповнення;

- інформувати адміністрацію коледжу про якість проведення освітнього процесу шляхом дистанційного навчання в Google класах та онлайн на платформі на Meet;

- разом з керівниками груп моніторити ситуацію дистанційної роботи студентів.

5. Завідувачу навчально-методичного кабінету Трубляк Г.М.:

- перевірити наявність методичного забезпечення та ресурсів навчального призначення в Google класах, що сформовані для дистанційного навчання здобувачів освіти;

- скласти графік відвідування онлайн-занять на I курсі на платформі Meet членами адміністрації;

- надавати консультації всім учасникам освітнього процесу щодо організації та форм дистанційного навчання у ВСП «ВТЕФК ДТЕУ».

6. Педагогічним працівникам:

- забезпечити якісне проведення занять шляхом використання платформ і засобів для реалізації дистанційного навчання (продовження роботи в Google класах за навчальними групами / дисциплінами, проведення занять на онлайн-платформі Meet);

- наповнити необхідними навчально-методичними матеріалами Google класи з предметів/дисциплін;

- оцінювання здійснювати за методикою занять офлайн (семінарські, практичні, лабораторні заняття – обов'язково за критеріями їх оцінювання; виставляти тематичні атестації, підсумкові оцінки);

- за потреби вносити зміни в зміст, форми та методи роботи зі студентами залежно від оперативної обстановки та морально-психологічного стану учасників освітнього процесу;

- під час проведення занять дотримуватися максимальної толерантності, витриманості; надавати морально-психологічну підтримку студентам;

- за потреби заняття з окремими студентами переводити в індивідуальний режим роботи;

- дослухатися до потреб і проблем студентів при дистанційній роботі;

- своєчасно здійснювати записи в навчальних журналах.

7. Керівникам груп:

- повідомити здобувачів освіти про проведення занять в змішаному форматі, зокрема - онлайн дистанційній формі;

- перевірити підключення студентів до Google класів з дисциплін / предметів;
- у разі виникнення проблем у здобувачів освіти з приєднанням до онлайн занять або роботи в Google класах з'ясувати причини неможливості дотримання дистанційного режиму навчання та допомогти з їх усуненням (за можливості);
- офіційно повідомити батьків студентів своїх груп про переведення на змішану форму навчання, зокрема - дистанційну організацію освітнього процесу у визначених групах;

- надавати консультативну допомогу студентам, які мають проблеми з підключенням до занять або своєчасністю відпрацювань через територіальну віддаленість, перебування за кордоном або інші перешкоди.

8. Завідувачу відділення та викладачеві психології Дудник Л.В. за потреби надавати психологічну підтримку (консультації) учасникам освітнього процесу.

9. Заступнику директора з виховної роботи Косміні О.Л. контролювати студентів, які на дистанційну форму навчання залишилися в гуртожитку, та надавати їм необхідну допомогу.

10. Студенти в статусі тимчасово переміщених осіб:

- можуть залишитися в гуртожитку та користуватися засобами дистанційного навчання в аудиторіях коледжу;

- якщо такі неповнолітні здобувачі освіти бажають тимчасово не мешкати в гуртожитку, вони мають написати про це заяву з вказанням місця їх перебування;

- якщо такі неповнолітні здобувачі освіти бажають виїхати до батьків в потенційно небезпечні регіони, батьки мають надіслати заяву про те, що вони не заперечують проти такого бажання дітей, беруть на себе відповідальність за безпеку та якість навчання своїх дітей.

11. Оприлюднити даний наказ:

- на офіційному сайті ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» та здійснювати постійне й своєчасне оновлення інформації на період воєнного стану;

- у віртуальній викладацькій.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Савлук Л.І..

Директор

Наталія ЛОЗОВСЬКА

Вик. Савлук Л.І.