Міністерство освіти і науки України

Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний коледж

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Початкового рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: освітньо-кваліфікаційний рівень
молодший спеціаліст
спеціальність «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ
Голова вченої ради
_____ /А.А. Мазаракі/
(протокол № 7 від 29 березня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2019 р.
Директор ВТЕК КНТЕУ _____ /В.Є. Балицька/
(наказ № 34-ОД від "11" квітня 2019 р.)

Вінниця, 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
_____ Н. В. Притульська
_____ 2019 р.

Погоджено
Проректор
з науково-педагогічної роботи
_____ С. Л. Шаповал
_____ 2019 р.

Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ
_____ К. В. Мостика
_____ 2019 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ
_____ Т. В. Божко
26. 03. 2019 р.

Погоджено
Завідувач кафедри обліку та оподаткування в сфері
_____ (назва кафедри)
О.В. Ромашко (ініціали, прізвище)
_____ 2019 р.

Погоджено
Представник РСС
Великю А В (ініціали, прізвище)
_____ (підпис)
_____ 2019 р.

Погоджено
Головний бухгалтер Відокремленого
підрозділу «Південно-Західна
електрична система»
ДП «УКРЕНЕРГО»
(посада, організація)
_____ Ю.О. Чайка
_____ 2019 р.
(печатка – за можливості)

Погоджено
Головний бухгалтер ТОВ Ресторація
«Гостинний пан»
(посада, організація)
_____ Л.П. Чмерук
_____ 2019 р.
(печатка – за можливості)

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму
підготовки молодшого спеціаліста
початкового рівня вищої освіти за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста за спеціальністю «Облік і оподаткування» спрямована на формування фахової компетентності щодо вміння в галузі бухгалтерського фінансового обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств та установ в обраній галузі..

Освітня програма розроблена як узгоджений комплекс видів освітньої діяльності, спрямований на досягнення навчальних цілей необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення комплексного економічного і фінансового аналізу результатів і ефективність фінансово-господарської діяльності організацій різних організаційно-правових форм.

Освітньо-професійна програма містить перелік навчальних дисциплін, курсових робіт, практик, кваліфікаційних робіт; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Розробленою програмою чітко передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття початкового рівня вищої освіти за спеціальністю «Туризм», перелік інтегральних, загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки молодших спеціалістів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітнього рівня «молодший спеціаліст», наведено вимоги професійних стандартів.

Дана програма повністю відповідає сучасним вимогам і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.

Рецензент:
Головний бухгалтер Відокремленого
підрозділу «Південно-Західна
електрична система»
ДП «УКРЕНЕРГО». Чайка Ю.О.

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму підготовки молодшого спеціаліста початкового рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста за спеціальністю «Облік і оподаткування» сформована відповідно до суспільних потреб, враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та є складовою формування іміджу та конкурентних переваг навчального закладу на ринку освітніх послуг.

Освітня програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітньо-професійна програма включає перелік навчальних дисциплін, курсових робіт, практик, атестації; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю «Облік і оподаткування».

У програмі передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття початкового рівня вищої освіти за спеціальністю «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», перелік інтегральних, загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки молодших спеціалістів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форму атестації здобувачів освітнього рівня «молодший спеціаліст», наведено вимоги професійних стандартів.

Програма складена у відповідності до сучасних вимог і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.

Рецензент:
Головний бухгалтер
ТОВ Ресторація «Гостинний пан» Л.П. Чмерук

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

1. Тімошенко Наталія Миколаївна – голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін, спеціаліст другої категорії – **керівник.**
2. Волинець Оксана Олександрівна – кандидат економічних наук, заступник директора з навчальної роботи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.
3. Бабій Любов Сергіївна – викладач-спеціаліст вищої категорії.
4. Грибанова Олена Олександрівна – викладач-спеціаліст вищої категорії.
5. Костенко Ірина – студентка 3 курсу, спеціальність «Облік іоподаткування».
6. Постолатій Микола – студент 2 курсу, спеціальність «Облік і оподаткування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Чайка Юлія Олександрівна – головний бухгалтер Відокремленого підрозділу «Південно-Західна електрична система» ДП «УКРЕНЕРГО».

2.Чмерук Людмила Пилипівна–головний бухгалтер ТОВ Ресторація «Гостинний пан».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік іоподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вінницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст спеціальність «Облік і оподаткування»
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL– 5 рівень
Передумови	– базова загальна середня освіта; – повна загальна середня освіта, за умови вступу на старші курси;
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адресапостійного розміщення опису освітньої програми	http://vtec.vn.ua/finansy-bankivska-sprava-ta-strahuvannya-0
2. Мета освітньої програми	
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів фінансовою інформацією для прийняття стратегічних рішень.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузьзнань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Дисципліни циклу загальної підготовки (35%), дисципліни циклу професійної підготовки (42,5%), дисципліни вільного вибору студента (10%), практична підготовка студента (12,5%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Оволодіння теоретичними та практичними знаннями в галузі бухгалтерського фінансового обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств та установ в обраній галузі. Ключові слова: облік, податки, рахунки, подвійний запис, документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс, звітність, аналіз та планування.

Особливості програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері обліку і оподаткування; практична підготовка протягом навчання на підприємствах, що займаються фінансово-господарською та економічною діяльністю.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах різних сфер господарювання та форм власності. Можуть працевлаштовуватись на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 та обіймати первинні посади: 1. Головний касир. 2. Завідувач каси. 3. Асистент бухгалтера-експерта. 4. Бухгалтер. 5. Касир-експерт. 6. Інспектор. 7. Інспектор з інвентаризації. 8. Інспектор-ревізор. 9. Ревізор. 10. Державний податковий інспектор. 11. Ревізор-інспектор фіскальної служби.
Подальше навчання	Здобуття освітнього ступеня бакалавра з спеціальності «Облік і оподаткування»
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовкою презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, курсові роботи, звіти з навчальної і виробничої практики. Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація – кваліфікаційний екзамен.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів бухгалтерської роботи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК3.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК5.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК6.** Здатність працювати як у команді, так і самостійно. **ЗК7.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК8.** Здатність до креативного та критичного мислення. **ЗК9.** Здатність приймати обґрунтовані рішення. **ЗК10.** Навички міжособистісної взаємодії. **ЗК11**. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. **ЗК12.** Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	**ФК1.** Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій. **ФК2.** Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання. **ФК3.** Здатність планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання. **ФК4.** Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів. **ФК5.** Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування. **ФК6.** Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. **ФК7.** Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення. **ФК8.** Здатність використовувати сучасне інформаційне програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері обліку і оподаткування. **ФК9.** Здатність складати та аналізувати фінансову звітність, інтерпретувати та використовувати фінансову та пов'язану з нею інформацію. **ФК10.** Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. **ФК11.** Вміння використовувати законодавчі та нормативні документи з питань оподаткування, кредитування.

	ФК12. Навички використання сучасних джерел фінансової, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. **ФК13.** Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах **ФК14.**Уміння ініціювати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації. **ФК15.** Уміння використовувати загальнонаукові методи пізнання у професійній діяльності
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	**ПРН1.** Базові уявлення про основи філософії, правознавства, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності. **ПРН2.** Підвищення загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні. **ПРН3.** Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, написання анотації/реферату/ділового листа, робота з комерційною документацією. **ПРН4.** Знання фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії. **ПРН5.** Знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси. **ПРН6.** Знання прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва та вміння їх використовувати в професійній діяльності. **ПРН7.** Уявлення про основні закономірності й сучасні досягнення в теорії фінансів. **ПРН8.** Уявлення про нормативні та довідкові матеріали з питань ведення бухгалтерського обліку. **ПРН9.** Вміння застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів. **ПРН10.** Здатність на основі комплексного економічного і фінансового аналізу оцінити результати і ефективність фінансово-господарської діяльності організацій різних організаційно-правових форм.

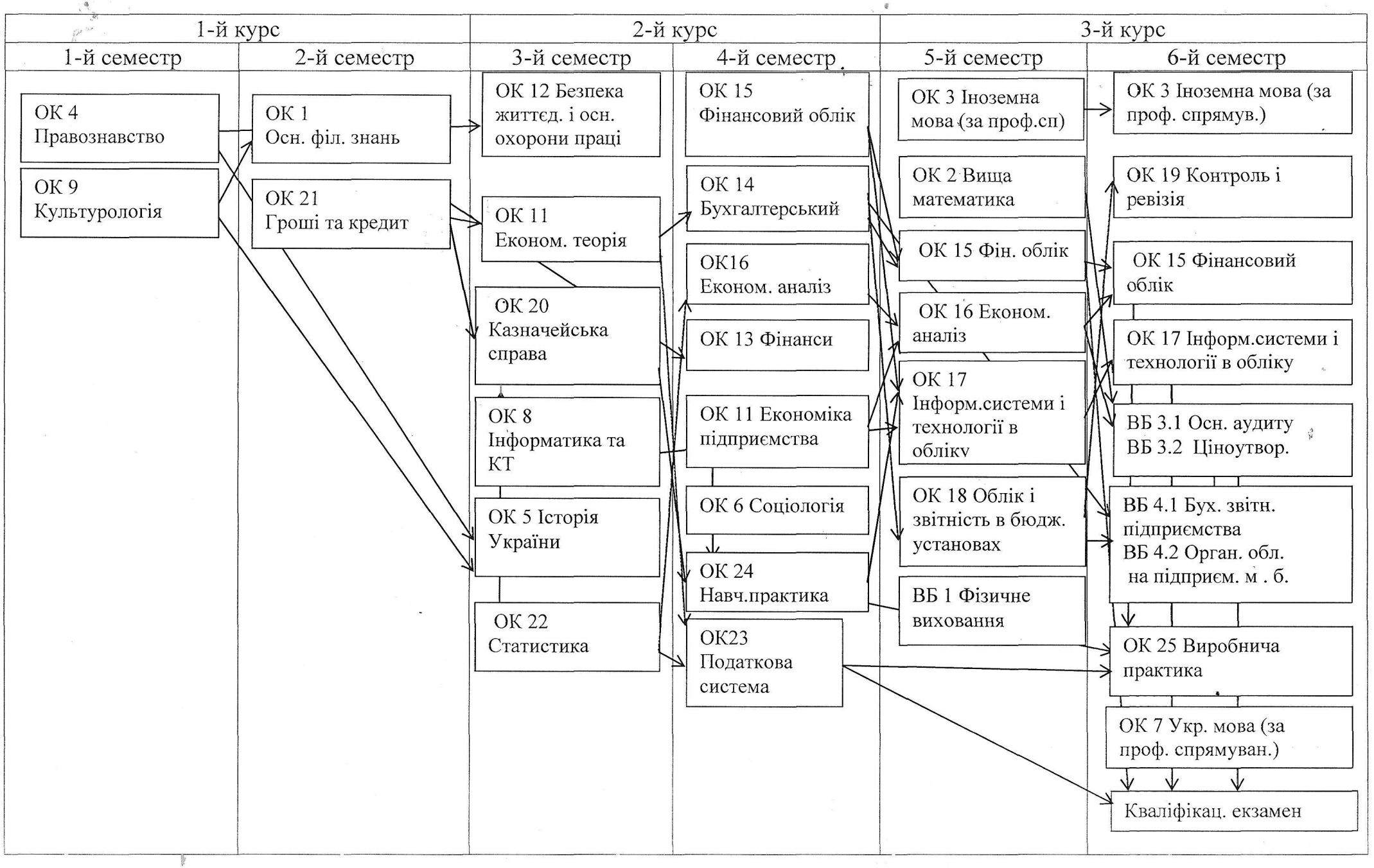
	ПРН11. Уміння проводити облік операцій на підприємствах різних сфер господарювання та форм власності, складання фінансової і податкової звітності. **ПРН12.** Здатність використовувати професійні знання для статистичної обробки даних. **ПРН13.** Здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку. **ПРН 14**. Знання організаційних основ функціонування організацій, розуміння сутності виконання економічного плану за доходами та видатками. **ПРН 15.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільностей запровадження на підприємстві.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 25% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями, вченими званнями та/або педагогічних працівників з вищими категоріями, званнями викладач-методист. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації(стажування), атестацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпеченість навчально-лабораторними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, SMART-дошками, мультимедійним обладнанням та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; соціальна інфраструктура, що включає спортивний зал, спортивні майданчики, пункти харчування, медпункт відповідно до потреби; повне забезпечення гуртожитком; доступність навчальних приміщень для маломобільних груп населення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання сучасних прикладних програм: Project Expert, Microsoft OffisstandardServis, Парус (ПарусБухгалтерія 7.40, Парус Підприємство 7.40, 1С Бухгалтерія 8.2, AdobePageMaker7.0.2, Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості, методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи).
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. Короткострокове навчання студентів за попередньо визначеним курсом в інших закладах вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Київським національним торговельно-економічним університетом та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їхлогічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Основи філософських знань	4,5	Залік
ОК 2	Вища математика	3	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 4	Правознавство	3	Залік
ОК 5	Історія України	3	Залік
ОК 6	Соціологія	3	Залік
ОК 7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 8	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 9	Культурологія	3	Залік
ОК 10	Економічна теорія	3	Залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК 12	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	3	Залік
ОК 13	Фінанси	3	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	4,5	Залік
ОК 15	Фінансовий облік	10,5	Екзамен
ОК 16	Економічний аналіз	6	Екзамен
ОК 16.1	Курсова робота	1,5	Залік
ОК 17	Інформаційні системи і технології в обліку	6	Екзамен
ОК 18	Облік і звітність у бюджетних установах	3	Екзамен
ОК 19	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОК 20	Казначейська справа	3	Залік
ОК 21	Гроші та кредит	4,5	Залік
ОК 22	Статистика	3	Залік
ОК 23	Податкова система	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**90 (75%)**	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (*Дисципліни циклу загальної підготовки*)			
ВБ 1	Фізичне виховання	3	Залік
ВБ 2	Фізичне виховання (факультатив)	3	Залік
Вибірковий блок 2 (*Дисципліни циклу професійної підготовки*)			
ВБ3.1 ВБ3.2	Основи аудиту Ціноутворення	3	Залік
ВБ4.1 ВБ4.2	Бухгалтерська звітність підприємств Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**12 (10%)**	
ОК 24	Навчальна практика	6	Диф.залік
ОК 25	Виробнича практика	9	Диф.залік
	Атестація	3	Кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг освітньої програми:		**120**	

2.2 . Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст спеціальність «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Обов'язкові компоненти																										Вибіркові компоненти					
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК16.1	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ВБ 1	ВБ 2	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ4.1	ВБ4.2
ЗК1	+					+			+																							
ЗК2		+		+						+		+		+	+	+	+	+	+			+		+			+	+			+	+
ЗК3																																
ЗК 4					+		+																		+	+						
ЗК5		+						+																								
ЗК6	+			+		+					+																					
ЗК7	+	+		+																			+									
ЗК8	+	+							+											+	+	+	+									
ЗК 9				+																+	+											
ЗК 10	+			+		+															+		+									
ЗК11										+	+		+						+	+					+	+					+	+
ЗК12	+			+		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		
ФК1										+				+	+	+	+								+	+					+	+
ФК2													+	+	+		+		+	+	+				+	+						
ФК3															+	+				+		+			+	+						
ФК4														+	+	+	+	+		+	+		+		+	+			+	+	+	+
ФК5				+										+								+			+	+					+	+
ФК6											+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+						
ФК7														+	+	+		+		+	+				+	+						
ФК8															+	+	+		+		+				+	+			+	+		
ФК9											+		+					+		+	+		+		+	+					+	+
ФК10											+		+		+	+	+	+	+	+		+			+	+					+	+
ФК11				+											+	+	+			+	+		+		+	+					+	+
ФК12														+	+		+							+	+	+			+	+	+	+
ФК13								+							+	+	+		+						+	+					+	+
ФК14											+		+		+	+		+				+		+							+	+
ФК15	+		+								+		+		+	+	+		+					+					+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньоїпрограми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК16.1	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2
ПРН1	+		+			+	+																									
ПРН2			+	+		+																										
ПРН3			+			+			+				+										+	+	+	+						
ПРН4								+		+		+	+				+			+	+		+		+	+					+	+
ПРН5															+					+		+										
ПРН 6		+									+		+	+									+		+	+						
ПРН7							+							+										+								
ПРН8			+								+		+	+									+		+	+			+	+	+	+
ПРН9														+						+			+		+	+						
ПРН10									+				+	+	+	+		+	+		+		+		+	+			+		+	+
ПРН11											+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+			+		+	+
ПРН12													+	+				+		+	+		+		+	+			+		+	
ПРН13									+	+			+	+					+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14									+				+	+					+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+
ПРН15									+		+		+	+				+	+		+		+		+	+			+	+	+	+