

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /
«ACCOUNTING AND TAXATION»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ

Голова вченої ради
Анатолій МАЗАРАКІ

(протокол № 9 від «15» вересня 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.
Директор ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» Наталія ЛОЗОВСЬКА
(наказ № 50/15 від «17» 04 2023 р.)

Вінниця, 2023 р.

освітньо-професійної програми

« 10 » 04 2023 г.

« 03 » 04 2023 г.

«14» 04 2023 г.

« 11.04 » 2023 p.

« 12 » 04 2023 p.

« 13 » 04 2023 p

06.04 2023 p.

« 06 » 04 2023 p.

(печатка – за можливості)

« 06 » 04 2023 г.

« 07 » 04 2023 г.

2023 p.

(печатка – за можливості)

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі:

Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію 2021/2022н.р.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073).

URL:

https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

ПОЛОЖЕННЯ про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ ДТЕУ від 30.03.2023 р. №865).

Розроблено робочою групою у складі:

1. Бабій Любов Сергіївна – **керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуск фахівців за нею**; голова циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

2. Махначова Наталя Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

3. Тімошенко Наталія Миколаївна – завідувач навчально-методичного кабінету, кандидат економічних наук, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

4. Комаровська Олена Олександрівна – головний бухгалтер коледжу, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

5. Дідова Яна Андріївна – викладач-спеціаліст, випускниця коледжу.

6. Скакодуб Марина Володимирівна - головний спеціаліст відділу Майнових питань та моніторингу публічних закупівель управління розвитку підприємництва, централізованих капіталовкладень та публічних закупівель Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької ОДА.

7. Віцькова Катерина Григорівна – студентка 3-го курсу, спеціальність «Облік і оподаткування».

8. Ліщишина Вікторія Вікторівна – студентка 3-го курсу, спеціальність «Облік і оподаткування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Рибачук Раїса Іванівна – головний бухгалтер ТОВ ТВФ «РОСЬ К».

2. Рибалко Оксана Вікторівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності ТОВ «Епіцентр К» Будівельно-господарський гіпермаркет «Епіцентр К» м. Вінниця.

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» спрямована на формування фахової компетентності щодо вміння в галузі бухгалтерського фінансового обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств та установ в обраній галузі.

Освітньо-професійна програма розроблена як узгоджений комплекс видів освітньої діяльності, спрямований на досягнення навчальних цілей необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення комплексного економічного і фінансового аналізу результатів і ефективності фінансово-господарської діяльності організацій різних організаційно-правових форм.

Освітньо-професійна програма містить перелік навчальних дисциплін, курсової роботи, практик, кваліфікаційних робіт; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Звертають на себе увагу формати викладання та навчання: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовкою презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Тому, можна з упевненістю сказати, що така підготовка фахівця формує з нього мислячого професіонала, здатного до аналітичного та критичного мислення, креативності та ініціативності, що веде до успішності підприємства на ринку.

Розробленою програмою чітко передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового передвищого рівня освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування», перелік загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки спеціалістів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», наведено вимоги стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальності.

Дана ОПП повністю відповідає нормативно-правовим вимогам і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

**Головний бухгалтер
ТОВ ТВФ «РОСЬ К»**



Раїса РИБАЧУК

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» сформована відповідно до суспільних потреб, враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та є складовою формування іміджу та конкурентних переваг навчального закладу на ринку освітніх послуг.

Освітньо-професійна програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахового передвищого рівня освіти.

Освітньо-професійна програма включає перелік навчальних дисциплін, курсової роботи, практик, атестації; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» ОПП «Облік і оподаткування». Звертають на себе увагу такі освітні компоненти, які забезпечать безпосередні професійні навички з обраного ОПП: Статистика, Фінанси, гроші та кредит, Податкова система, Казначейська справа, Бухгалтерський, Економічний аналіз та Курсова робота з економічного аналізу, Облік і аналіз зовнішньо-економічної діяльності, Фінансовий облік, Інформаційні системи і технології в обліку, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізія. Серед вибірових компонентів пропонуються інші дисципліни на вибір студента, які поглиблюють професійні знання з економіки та правового регулювання бізнесу.

Варто відзначити актуальність програмних продуктів, передбачених в ОПП для практичного застосування згідно фаху – ці продукти є українськими: MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ – платформа для ведення бухгалтерського обліку; MASTER:CRM – система для бізнесу.

Метою ОПП є формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів фінансовою інформацією для прийняття стратегічних рішень; формування особистості фахового молодшого бакалавра з обліку та оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері обліку й оподаткування. Дана ОПП повністю відповідає нормативно-правовим вимогам і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності ТОВ «Епіцентр К»
Будівельно-господарський гіпермаркет «Епіцентр К» м. Вінниця



Оксана РИБАЛКО

**1. Опис освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	<u>120 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі базової середньої освіти – два роки десять місяців; на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) - один рік десять місяців (зі скороченим терміном навчання); <u>60 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі кваліфікованого робітника – десять місяців. Обсяг такої програми визначається ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання і становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)).
Наявність акредитації	Не акредитована / акредитація передбачена до 30.06.2024р. <u>Наявний переоформлений сертифікат про акредитацію:</u> <i>ID сертифіката 11573.</i> <i>Дата отримання сертифіката про акредитацію 17.06.2022.</i> <i>Серія сертифіката ДС, номер сертифіката 2744.</i> <i>Дата закінчення дії сертифіката 01.07.2024.</i> <i>Дата рішення органу акредитації 43.07.2019.</i> <i>Дата та номер наказу 09.07.2019 № 944, (наказ ДСЯОУ).</i>
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (усі професії, пов'язані з обліком і оподаткуванням): 4121 Реєстратори бухгалтерських даних, 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями, 4131 Агент з постачання ,

	4131 Диспетчер з відпуску готової продукції, 4131 Офісний службовець (постачання), 4131 Офісний службовець (реєстрація та облік), 4131 Офісний службовець (складське господарство); - вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання. Порядок прийому на навчання визначається «Правилами прийому на навчання до ВСП «ВТЕФК ДТЕУ», затвердженими в установленому порядку.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http://vtec.vn.ua/sites/default/files/page/files/opp_oblik_i_opodatkuvannya_2023.pdf Каталог вибірових освітніх компонентів: http://www.vtec.vn.ua/uk/katalog-vybirkovyh-dyscyplin
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів фінансовою інформацією для прийняття стратегічних рішень; формування особистості фахового молодшого бакалавра з обліку та оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері обліку й оподаткування.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи в якості спеціаліста з обліку та оподаткування на підприємствах, в організаціях, установах з врахуванням

	актуального стану розвитку економіки, орієнтує на потрібний ринок фах, в рамках якого передбачається подальша кар'єра або власний бізнес.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі бухгалтерського, фінансового обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств. Ключові слова: облік, податки, рахунки, подвійний запис, документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс, звітність, аналіз та планування.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма націлена на підготовку фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування з метою вирішення типових завдань в галузі управління та адміністрування; практичну підготовку впродовж навчання на підприємствах, установах, організаціях. Залучення до навчального процесу відомих фахівців-практиків, науковців. Впроваджено вивчення актуальних інтернет-технологій, інформаційних систем і технологій українських розробників, які застосовуються в сфері реальної економіки. ОПП узгоджена із ЗВО – ДТЕУ та ВТЕІ ДТЕУ для можливого продовження навчання випускників Коледжу за скороченим терміном за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщення й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт

	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовкою презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Поточний контроль, підсумковий контроль (тестування, захист проєктів, розв'язування ситуаційних завдань, ділові ігри, тощо), комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт, навчальної та виробничої практик. Підсумковий семестровий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація –кваліфікаційний іспит. Оцінювання - за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у	

сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Коледж має специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»:

коледж забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів;

кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації; відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності);

частка педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю;

коледж для даної спеціальності має не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію,

	яка відповідає даній спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.
Матеріально-технічне забезпечення	Коледж має специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»: 1) наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності; 2) забезпечення навчальними кабінетами та лабораторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця (враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), обладнанням та устаткуванням, спортивною залом та спортивним майданчиком відповідно до освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим залом та пунктом харчування – їдальнею; 3) забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить більше 20 відсотків кількості навчальних аудиторій. Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Коледж має специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»: в наявності - освітньо-професійна програма та відповідні навчальні плани, програми навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти; до інформаційного забезпечення освітньої діяльності в наявності: 1) на кожного здобувача освіти - по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (якщо освітньо-професійна програма передбачає здобуття профільної середньої освіти); 2) на кожні п'ять здобувачів освіти - не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій; 3) у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) - не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для кожної спеціальності. Також коледж використовує сучасні прикладні програми: MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ – платформа для ведення бухгалтерського

	обліку; MASTER:CRM – система для бізнесу; M.E.Doc; My Soft – український облік для магазину, ресторану, готелю, SERVIO - система автоматизації HoReCa; Project Expert, Microsoft Office Standard Servis, Adobe PageMaker 7.0.2. Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності. У разі запровадження дистанційної форми навчання заклад фахової передвищої освіти повинен додатково дотримуватися вимог до навчально-методичного, кадрового і системотехнічного забезпечення дистанційної форми навчання, а також забезпечити створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та вебресурсами навчальних дисциплін (програм). Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, ZOOM, Meet.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі чинних нормативно-правових вимог: - Ст.54 Закону України Про фахову передвищу освіту п. 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності; - ПОРЯДОК реалізації права на академічну мобільність (ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599). Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Коледжем та групою закладів фахової перед вищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами вищої освіти -партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено

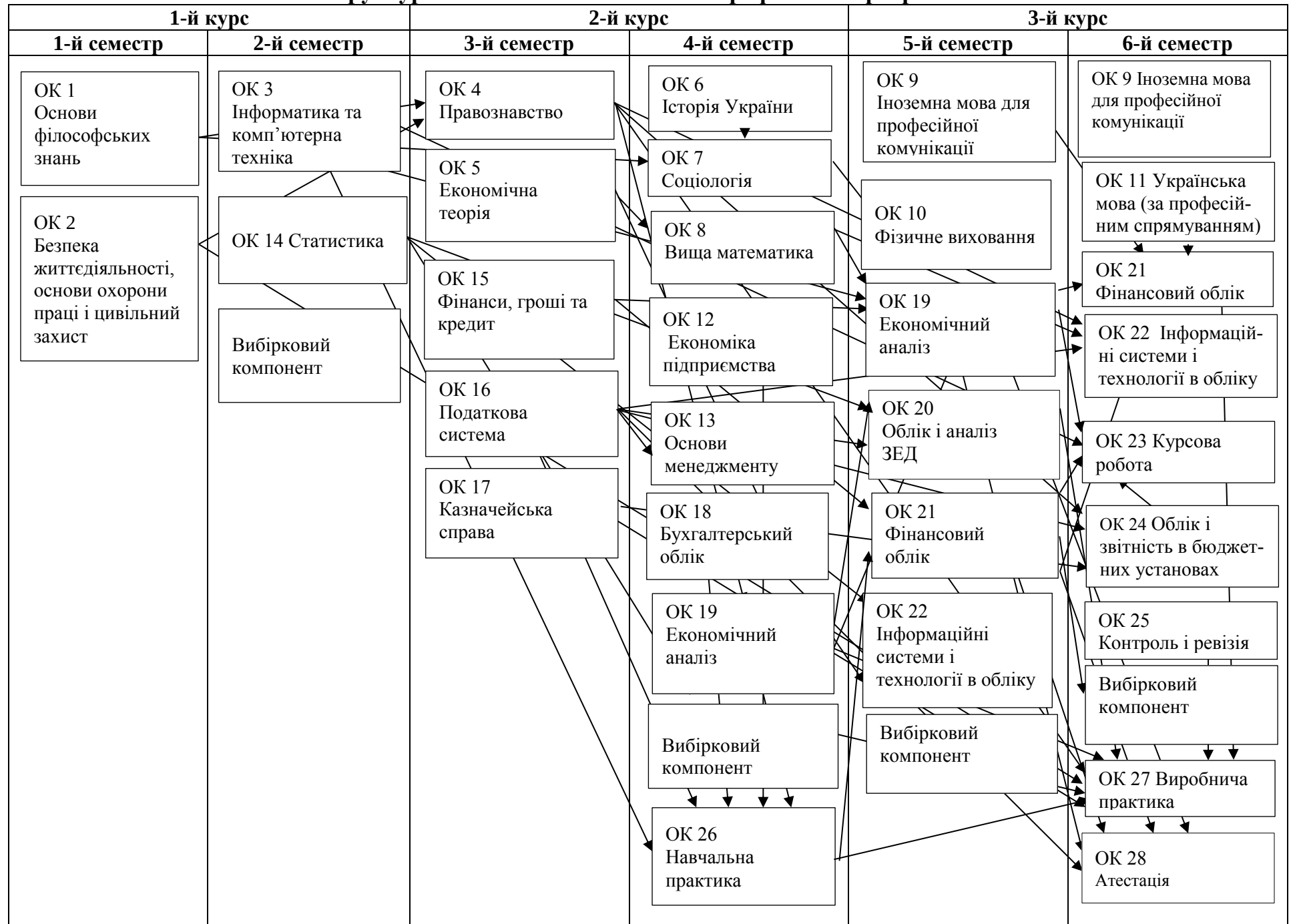
2. Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань / Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 2	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці і цивільний захист / Safety Living Standards, Labor Security and Civil Protection	3	Залік
ОК 3	Інформатика та комп'ютерна техніка / Computer Science and Technology	3	Залік
ОК 4	Правознавство / Law	3	Залік
ОК 5	Економічна теорія / Economic Theory	3	Залік
ОК 6	Історія України / History of Ukraine	3	Залік
ОК 7	Соціологія / Sociology	3	Залік
ОК 8	Вища математика / Higher Mathematics	3	Залік
ОК 9	Іноземна мова для професійної комунікації / Foreign Language for Professional Communication	6	Екзамен (5 сем.) Залік (6 сем.)
ОК 10	Фізичне виховання / Physical Education	3	Залік
ОК 11	Українська мова (за професійним спрямуванням) / Ukrainian Language (for Specific Purposes)	3	Екзамен
Всього обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні компетентності:		36 (30%)	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Економіка підприємства / Economics of Enterprises	3	Екзамен
ОК 13	Основи менеджменту / Fundamentals of Management	3	Залік
ОК 14	Статистика / Statistics	3	Залік
ОК 15	Фінанси, гроші та кредит / Finance, Money and Credit	3	Залік
ОК 16	Податкова система / Taxation System	3	Залік
ОК 17	Казначейська справа / Treasury Business	3	Залік
ОК 18	Бухгалтерський облік / Accounting	3	Екзамен
ОК 19	Економічний аналіз / Economic Analysis	6	Екзамен (5 сем.) Залік (4 сем.)
ОК 20	Облік і аналіз зовнішньо-економічної діяльності / Accounting and Analysis of Foreign Economic Activity	3	Залік
ОК 21	Фінансовий облік / Financial Accounting	9	Екзамен (6 сем.) Залік (5 сем.)
ОК 22	Інформаційні системи і технології в обліку / Information Systems and Technologies in Accounting	6	Екзамен (6 сем.) Залік (5 сем.)
ОК 23	Курсова робота / Course Paper	3	Залік
ОК 24	Облік і звітність у бюджетних установах / Accounting and Reporting in Budgetary Institutions	3	Залік
ОК 25	Контроль і ревізія / Control and Audit	3	Екзамен
Всього обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності:		54 (45%)	

1	2	3	4
Практична підготовка			
ОК 26	Навчальна практика / Practical Course	6	Залік
ОК 27	Виробнича практика / Practical Training	9	Залік
Загальний обсяг практичних компонентів:		15 (12,5%)	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 28	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	3 (2,5%)	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108 (90%)	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
1	Вибірковий компонент/ Selective Component Професійний етикет / Professional Ethics	3	Залік
2	Вибірковий компонент/ Selective Component Управлінський облік / Management Accounting	3	Залік
3	Вибірковий компонент/ Selective Component Організація обліку на підприємствах малого бізнесу / Organization of Accounting in Small Business	3	Залік
4	Вибірковий компонент / Selective Component Основи аудиту / Fundamentals of Audit	3	Залік
5	Вибірковий компонент/ Selective Component Управління персоналом / HR Management	3	Залік
6	Вибірковий компонент/ Selective Component Облік за видами економічної діяльності / Types of Economic Activity in Accounting	3	Залік
7	Вибірковий компонент/ Selective Component Бухгалтерська звітність підприємства / Financial Reporting of Enterprise	3	Залік
8	Вибірковий компонент / Selective Component Ціноутворення / Pricing	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12 (10%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

На підставі рішення екзаменаційної комісії заклад фахової передвищої освіти видає документ встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У відповідності до частини 2 статті 17 Закону 2745 у коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості у сфері фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

В коледжі розроблено і затверджено процедуру моніторингу освітньо-професійної програми (ПОЛОЖЕННЯ про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів у ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 10.02.2022 р. № 39/01-06):

«З метою забезпечення якості освіти робоча група/гарант ОПП повинні моніторити і періодично переглядати ОПП, забезпечуючи їх відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Згідно Закону про фахову передвищу освіту - Стаття 23. Моніторинг якості фахової передвищої освіти:

1. Моніторинг якості освіти у закладах фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти може бути внутрішнім та зовнішнім.

3. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності).

4. Зовнішній моніторинг якості фахової передвищої освіти проводиться з метою отримання об'єктивних даних про якість фахової передвищої освіти, забезпечення органів державної влади, громадськості відповідною статистичною та аналітичною інформацією.

Перегляд ОПП повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на п'ять років. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів.

Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо.

Під час перегляду ОПП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОПП).

Зміни до ОПП за поданням робочої групи / гаранта ОПП та голови випускової циклової комісії ухвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджуються

директором Коледжу.

Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті Коледжу.

Закриття ОПП проводиться наказом директора на підставі подання голови циклової комісії та гаранта ОПП».

В Положенні про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», р.4, с.6-7 (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 10.02.2022 р. № 39/01-06) враховано заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою:

«Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм:

1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

1.1. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Коледж має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;

- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);

- визначення рівня працевлаштування випускників.

1.2. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;

- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;

- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;

- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;

- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

1.3. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

1.4. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення».

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ЗК1				+		+																						
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+			+			+															
ЗК3											+															+	+	+
ЗК4									+																			
ЗК5			+				+		+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7		+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8			+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК1				+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК2				+	+			+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3			+	+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК4				+	+							+				+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
СК5			+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК6			+																			+				+	+	+
СК7				+				+	+		+	+				+	+		+	+		+			+	+	+	+
СК8																+		+		+	+			+	+	+	+	+
СК9																	+		+	+				+	+	+	+	+
СК10				+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11				+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12	+					+	+		+		+															+	+	+

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ – позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
РН 1	+			+	+	+	+					+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН 2				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3					+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН 4					+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН 5			+					+														+				+	+	+
РН 6			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 7			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 8			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 9				+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 10			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 11			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 12			+	+					+		+											+				+	+	+
РН 13			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 14			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 15									+		+						+									+	+	+
РН 16			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 18		+																								+	+	

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
РН 1	+	+									+						+		+	
РН 2	+	+																		
РН 3							+			+										+
РН 4				+	+															+
РН 5	+	+					+													+
РН 6			+						+	+		+				+				+
РН 7								+		+								+		
РН 8			+														+			
РН 9			+			+		+	+	+	+							+		
РН 10			+	+	+							+								+
РН 11			+				+		+	+	+				+					
РН 12			+										+							
РН 13																				+
РН 14			+						+					+			+			
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

Аркуш реєстрації змін

[illegible]

