

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Відділення управління, адміністрування та філології
Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін

**СИЛАБУС (SYLLABUS) ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ
МАЛОГО БІЗНЕСУ**

1. Інформація про викладача	
Викладач	Грибанова Олена Олександрівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Викладач-спеціаліст вищої категорії
Веб сайт для розміщення курсу	
E-mail	< gribanova.olena@gmail.com >
Консультації	Відповідно до графіку індивідуальних консультацій розміщений на офіційному сайті коледжу. Інформація доступна за посиланням.
2. Опис навчальної дисципліни	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Загальна характеристика	Кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи: 56/34 Мова навчання: українська Форма підсумкового контролю: диференційований залік Семестр: 6. Форма навчання: очна
Пререквізити	Вивчення дисципліни базується на знаннях з таких дисциплін, як: Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Податкова система, Українська мова (за професійним спрямуванням).
Анотація	Навчальна дисципліна «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» одна із основних дисциплін підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр». Дана дисципліна покликана поглибити і розширити знання студентів з особливостей ведення обліку за основними для всіх підприємств ділянками - обліку запасів, основних засобів, оплати праці, доходів, витрат тощо та за специфічними для малих підприємств питаннями: спрощена система оподаткування, обліку та звітності, ведення обліку з використанням спрощеного плану рахунків, реєстрів спрощених форм обліку, складання фінансової звітності за скороченими формами звітності.
Технічне та програмне забезпечення/обладнання	Вивчення дисципліни передбачає використання комп'ютерної техніки та програмних продуктів: Microsoft Power Point, додатки Google

<p>Методи навчання</p>	<p><i>Основними методами навчання є:</i> Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання студентів тощо. Семінарські заняття проводяться з використанням результатів науково-пошукової роботи студентів, захисту цих результатів; поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Самостійна робота студентів - у відповідності до Положення про його організацію та контроль у ВТЕК КНТЕУ.</p>
<p>Завдання</p>	<p><i>Основними завданнями курсу є:</i> вивчення законодавчо- нормативного регулювання обліку на малих підприємствах; визначення особливостей обліку на малих підприємствах та організації обліку в них; засвоєння спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності; глибоке засвоєння порядку ведення обліку за різними ділянками – обліку грошових коштів, запасів, необоротних активів, оплати праці, витрат, доходів, капіталу; визначення особливостей складання звітності малих підприємств; отримання цілісного уявлення про порядок ведення обліку на малих підприємствах; отримання практичних навичок ведення обліку шляхом вирішення ситуаційних задач.</p>
<p>Результати навчання (компетентності)</p>	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти має здобути компетентності:</p> <p>загальні:</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність працювати як у команді, так і самостійно. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність до креативного та критичного мислення. ЗК9. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК12. Здатність свідомо та соціально відповідально діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>фахові:</p> <p>ФК1. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з обліку і оподаткування, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки . ФК2. Здатність забезпечувати баланс між науковими запитаннями та їх практичною реалізацією. ФК3. Здатність спілкуватися результативно в усній та письмовій формах з фахівцями та нефахівцями. ФК4. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку,</p>

аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК5. Здатність використовувати набуті знання і навички з документального оформлення господарських операцій зовнішньоекономічної діяльності, ведення синтетичного і аналітичного обліку, відображення податкових наслідків по операціях у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

ФК6. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.

ФК7. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовують в обліку та оподаткуванні.

ФК8. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК9. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.

ФК10. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ФК11. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ФК12. Здатність застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.

ФК13. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

ФК14. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Програмними результатами навчання здобувача освіти з дисципліни «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» є:

ПРН1. Завданнями вивчення дисципліни є:

вивчення особливостей малих підприємств, критеріїв їх розмежування, стану та розвитку малого бізнесу в Україні та напрямів його державної підтримки;

поглиблене вивчення законодавчо-нормативного регулювання обліку на малих підприємствах;

визначення особливостей обліку на малих підприємствах та організації обліку в них;

засвоєння спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності;

глибоке засвоєння порядку ведення обліку за різними ділянками – обліку грошових коштів, запасів, необоротних активів, оплати праці, витрат, доходів, капіталу;

визначення особливості складання звітності малих підприємств;

отримання практичних навичок ведення обліку шляхом вирішення практичних завдань та ситуацій.

ПРН2. Здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку.

ПРН3. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктами господарювання.

ПРН4. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН5. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єктів господарювання.

	<p>ПРН6.Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати і використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН7.Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.</p> <p>ПРН8.Уміння здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність в галузі обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, доводити їх до практичної реалізації та готувати аналітичні матеріали для оцінки заходів щодо економічної політики і прийняття стратегічних рішень.</p>
Критерії оцінювання навчальних досягнень	<p><i>Оцінка “відмінно”</i> ставиться студентові тоді, коли він оволодів програмовим матеріалом на 90-100%. Відповідь логічна та послідовна. Теоретичні знання вміло застосовує при розв'язуванні конкретних практичних ситуацій з обліку. Проявляє творчість, самостійність, робить висновки і показує потрібний рівень знань і вмінь з даної дисципліни: визначає та відображає в бухгалтерському обліку господарські операції, правильно застосовує план рахунків при розв'язуванні бухгалтерських задач, встановлює взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками, вміє оформляти первинні документи та форми фінансової звітності. Вміє читати фінансову звітність і робити висновки.</p> <p><i>Оцінка “добре”</i> ставиться студентові тоді, коли він засвоїв 75-89% програмового матеріалу, може оперувати матеріалом. Відповідь логічна та послідовна, але з деякими неточностями несуттєвого характеру. Допускає незначні помилки при відображенні господарських операцій, складанні первинних документів, форм фінансової звітності, встановлює взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками бухгалтерського обліку.</p> <p><i>Оцінка “задовільно”</i> ставиться студентові за знання програми на 60-74%. Студент виявляє розуміння проблеми, хоча відчувається, що він сприйняв все у готовому вигляді. Немає самостійного творчого мислення при розв'язуванні конкретної практичної ситуації, хоча він може, знає і вміє робити деякі практичні висновки. Допускає грубі помилки при складанні первинних документів, форм фінансової звітності, встановленні взаємозв'язку між синтетичними і аналітичними рахунками, у відображенні господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Не вміє читати бухгалтерські проводки на підставі бухгалтерських документів.</p> <p><i>Оцінка “незадовільно”</i> ставиться студентові тоді, коли не має повних знань, тобто матеріалом оволодів <i>менше ніж 60%</i>. Робота виконана неправильно або не подана зовсім. Уміннями і навиками студент не володіє, допускає грубі помилки, не вміє застосовувати теоретичні знання на практиці.</p>

3. Тематичний план

Назва розділів, тем програми	Кількість годин				
	Всього	Аудиторних			СРС
		Лекційних	Семинарських	Практичні роботи	
1. Основи організації бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва					
Тема 1.1. Поняття суб'єктів малого підприємництва.	4	2			2
Тема 1.2. Спрощена система оподаткування обліку та звітності.	2	2			
Тема 1.3. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його застосування малими підприємствами.	2	2			
Разом:	8	6	-		2
2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів суб'єктами малого підприємництва					
Тема 2.1. Особливості обліку грошових коштів у касі за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	6	2		2	2
Тема 2.2. Облік операцій на поточному рахунку в національній та іноземній валюті.	10	2		2	4
Разом:	14	4	-	4	6
3. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами. Облік заробітної плати. Облік основних засобів. Облік запасів. Формування зареєстрованого капіталу.					
Тема 3.1. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.	10	2		6	2
Тема 3.2. Облік розрахунків з різними дебіторами.	8	2		2	4
Тема 3.3. Облік оплати праці. Нарахування на ФОП.	8	4		4	
Тема 3.4. Документальне оформлення, та облік запасів, МШП, товарів на малих підприємствах.	8	-		2	6
Тема 3.5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів.	4	2		2	
Тема 3.6. Формування зареєстрованого капіталу	4			2	2
Разом:	42	10	-	18	16
4. Облік виробництва Облік реалізації продукції. Облік фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва. Фінансова звітність суб'єктів малого					

підприємництва.					
Тема 4.1. Облік виробництва.	8	2	2	2	4
Тема 4.2. Облік реалізації продукції	4	2		2	
Тема 4.3. Облік фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва.	12	2		2	6
Разом:	24	6	2	6	10
Всього:	90	26	2	28	34

4. Перелік навчальних робіт	
Теми дисципліни та види робіт	
Лекції	Семінарські/Практичні заняття
1. Основи організації бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва	
Лекція № 1. Тема 1. Поняття суб'єктів малого підприємництва. 1. Поняття суб'єктів малого підприємництва. 2. Взаємозв'язок курсу з іншими дисциплінами. 3. Функції суб'єктів малого підприємництва. 4. Нормативна база.	
Лекція № 2. Тема 2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. 1. Зміст спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. 2. Відмінність спрощеної системи від загальної.	
Лекція № 3. Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його застосування малими підприємствами. 1. Загальний план рахунків. 2. Робочий план рахунків підприємства. 3. Спрощений план рахунків суб'єктів малого підприємництва.	
2. Облік грошових коштів та їх еквівалентів суб'єктами малого підприємництва	
Лекція № 4 Тема 4. Особливості обліку грошових коштів у касі за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва. 1. Особливості обліку грошових коштів у касі за простою формою суб'єктами малого підприємництва. 2. Особливості обліку грошових коштів у касі за спрощеною формою бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Практична робота № 1 Тема: Документальне оформлення касових операцій та відображення в регістрах за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку .
Лекція № 5 Тема 5. Облік операцій на поточному рахунку в національній та іноземній валюті. 1. Характеристика рах. 31 «Рахунки в банках». 2. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. 3. Облік операцій на поточному рахунку в іноземній валюті.	Практична робота № 2 Тема: Облік господарських операцій на рахунках банку в регістрах бухгалтерського обліку за простою та спрощеною формою.
3. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами. Облік заробітної плати. Облік основних засобів. Облік запасів. Формування зареєстрованого капіталу.	
Лекція № 6. Тема 6. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. 1. Характеристика рахунку № 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками». 2. Відображення розрахунків з покупцями та замовниками у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку.	Практична робота № 3 Тема: Відображення господарських операцій з обліку розрахунків з покупцями та замовниками в регістрах бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва.

<p>3. Характеристика рахунку № 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками».</p> <p>4. Відображення розрахунків з постачальниками та підрядниками у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку.</p>	
	<p>Практична робота № 4 Тема: Відображення господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в регістрах бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва.</p>
	<p>Практична робота № 5 Тема: Відображення господарських операцій з обліку розрахунків з різними кредиторами в регістрах бухгалтерського обліку.</p>
<p>Лекція № 7 Тема 7. Облік розрахунків з різними дебіторами.</p> <p>1. Характеристика рахунку № 37 «Розрахунки з різними дебіторами».</p> <p>2. Відображення розрахунків з різними дебіторами у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку.</p>	<p>Практична робота № 6 Тема: Складання та опрацювання звітів про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт.</p>
<p>Лекція № 8 Тема 8. Облік оплати праці.</p> <p>1.Форми оплати праці та види заробітної плати.</p> <p>2. Облік нарахування заробітної плати.</p> <p>3.Облік утримань із заробітної плати</p> <p>4.Порядок виплати заробітної плати.</p>	<p>Практична робота № 7 Тема: Облік оплати праці на підприємствах малого бізнесу.</p>
<p>Лекція № 9 Тема 9. Порядок нарахування на ФОП</p> <p>1.Ставки та база оподаткування ЄСВ.</p> <p>2.Структура ФОП.</p> <p>3. Нарахування та облік ЄСВ.</p>	<p>Практична робота № 8 Тема: Порядок стягнення та облік ЄСВ на підприємствах малого бізнесу.</p>
	<p>Практична робота № 9 Тема: Відображення на рахунках бухгалтерського обліку виробничих запасів та МШП.</p>
<p>Лекція № 10 Тема 10. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів.</p> <p>1. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів суб'єктами малого підприємництва за спрощеною формою бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.</p> <p>3. П(с)БО 8 «Нематеріальні активи». Відображення нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку.</p>	<p>Практична робота №10 Тема: Облік основних засобів на приватному підприємстві.</p>
	<p>Практична робота №11 Тема: Відображення в обліку формування зареєстрованого(пайового) капіталу.</p>
<p>4. Облік виробництва Облік реалізації продукції. Облік фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва. Фінансова звітність суб'єктів малого</p>	

<p>Лекція № 11 Тема 11. Облік виробництва. 1. Особливості організації обліку витрат на малих підприємствах. 2. Характеристика рахунку 23 «Виробництво». 3. Особливості обліку незавершеного виробництва на малих підприємствах.</p>	<p>Практична робота № 12 Тема: Відображення операцій з обліку готової продукції.</p>
<p>Лекція № 12 Тема 12. Облік реалізації продукції 1. Документування господарських операцій з обліку реалізації продукції. 2. Облік реалізації продукції.</p>	<p>Практична робота № 13 Тема: Документальне оформлення та облік реалізації продукції.</p>
<p>Лекція № 13 Тема 13. Облік фінансових результатів суб'єктів малого підприємства. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємства. 1. Характеристика рахунків № 79 «Фінансові результати», 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)». 2. Відображення фінансових результатів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємства за простою та спрощеною формою бухгалтерського обліку. 3. Фінансова звітність.</p>	<p>Практична робота № 14 Тема : Відображення фінансових результатів у регістрах бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємства.</p>
	<p>Семинарське заняття № 1 Тема: Облік виробництва та реалізації продукції. Звітність суб'єктів малого підприємства. 1. Облік виробництва. 2. Облік реалізації. 3. Звітність суб'єктів малого підприємства.</p>

5. Політика ВСП «ВТЕФК КНТЕУ» та очікування	
Дотримання умов доброчесності	Дотримання Положення про академічну доброчесність ВТЕК КНТЕУ Доступні за посиланням: http://vtec.vn.ua/diyuchi-polozhennya
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів ВТЕК КНТЕУ» Доступне за посиланням: http://vtec.vn.ua/diyuchi-polozhennya Оцінювання знань відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів ВТЕК КНТЕУ» Доступне за посиланням: http://vtec.vn.ua/diyuchi-polozhennya

7. Рекомендована література

Основна література

1. Господарський Кодекс: Кодекс України від 22.03.2012р.№ 4618-VI(зі змінами і доповненнями)
2. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2018 № 22.
3. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 637. Дата оновлення 28.10.2018.
4. Податковий кодекс України. Закон України від 02.12.2010 р. №2755-VI (зі змінами і доповненнями)
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями).
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11. 1000р. №291 зі змінами та доповненнями.
7. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11. 1000р. №291 зі змінами та доповненнями.
8. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011р. №720(зі змінами і доповненнями)
9. Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів молодого підприємництва. Навч. посіб.- К: «Центр учбової літератури»,2017.-272с.
- 10.Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. Плани рахунків бухгалтерського обліку: підприємств та організацій, суб'єктів малого підприємства, бюджетних установ, банків. Коментар: Навч. посіб. — К.: «Центр учбової літератури». 2017—239с.
11. Гура Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу. Підручник. – Київ: 2018. – 288с.
12. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник – Житомир: ПП «Рута», 2016.-756
13. Спрощена симтема оподаткування: Збірник систематизованого законодавства / укл. І.М. Шингур; засн.ПрАТ «Бліц-Інформ». - К. Бліц-Інформ, 2017. - Вип.3.3.-192 с.

Інформаційні ресурси

14. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1535-11>
15. <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1157.726.1&nobreak=1>
12. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>

