

ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради ВТЕК КНТЕУ
«30» вересня 2019 р. (протокол № 11)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ВТЕК КНТЕУ
від «04» жовтня 2019 р. № 107/01-06

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК
РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРАМИ ПРО
НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ МІЖ
ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ФІЗИЧНОЮ
(ЮРИДИЧНОЮ) ОСОБОЮ**

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Положенням визначається порядок розрахунків за договорами про надання освітніх послуг між Вінницьким торговельно-економічним коледжем КНТЕУ та замовником - фізичною (юридичною) особою на користь одержувача освітньої послуги (здобувача вищої освіти).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, що регулюють питання у сфері освіти та положення про Вінницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету.

Коледж має право самостійно визначати форми і методи навчання згідно з профілем, визначати зміст освіти, структуру, плани прийому здобувачів вищої освіти, здійснювати підготовку громадян України в межах ліцензованого обсягу підготовки за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Навчання здобувачів вищої освіти, прийнятих в межах ліцензованого обсягу на умовах повного відшкодування витрат, здійснюється за договорами, форма яких наведена у додатку 1. Зміни в термінах оплати – встановлення індивідуального графіку оплати формуються відповідною додатковою угодою, форма якої наведена у додатку 2.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

1.1 Замовник зобов'язаний укласти договір до початку навчального семестру після видачі відповідного наказу про зарахування або відповідних документів щодо поновлення та переведення.

1.2 Розмір плати громадянам України встановлюється коледжем на весь строк надання освітньої послуги у національній валюті – гривні за відповідним рівнем освіти.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

1.3 Розрахунки здійснюються замовником в безготівковій формі, шляхом попередньої оплати навчання поетапно (помісячно, поквартально, посеместрово) згідно з умовами договору.

1.4 За бажанням замовника плата може вноситися при укладанні договору за весь строк навчання повністю (одноразово) або за курс навчання в повному обсязі в строки, визначені першою оплатою першого етапу відповідного курсу навчання.

1.5 З метою ідентифікації платежу замовник або одержувач освітньої послуги, згідно з його зобов'язанням, обов'язково надає у п'ятиденний термін з дня здійснення оплати (але не пізніше кінцевої дати етапу оплати) інформацію про оплату (копію платіжного доручення або квитанції) в бухгалтерію коледжу будь-яким зручним для нього способом.

1.6 Етапи оплати встановлюються та прописуються в договорі залежно від строку надання освітньої послуги.

1.7 Згідно з чинним законодавством коледж може вносити зміни до договору відповідною додатковою угодою, на підставі мотивованого письмового звернення замовника.

1.8 Платіж замовника, визначений умовами договору, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на реєстраційний рахунок коледжу.

1.9 У разі внесення коштів від імені замовника членами його сім'ї, іншою особою за усним або письмовим його дорученням (проханням, заявою), в платіжному документі повинно вказуватися прізвище замовника (як платника).

1.10 У разі передавання замовником зобов'язань за договором іншим фізичним (юридичним) особам за письмовою згодою сторін договір переукладається.

1.11 При виникненні заборгованості з оплати за надання освітніх послуг здобувач освіти відраховується без попереднього узгодження із замовником. Факт відрахування здобувача освіти за невиконання фінансових зобов'язань слугує підставою для розірвання договору.

1.12 У разі прострочення замовником строків оплати за договором більше 30 календарних днів, Замовник сплачує пеню відповідно до умов договору (максимальний строк нарахування пені 15 календарних днів).

1.13 Розрахунки у неповному обсязі до уваги не беруться, якщо не укладено додаткову угоду на встановлення індивідуального графіка оплати за відповідним договором, і не можуть бути підставою для зарахування до коледжу чи продовження навчання здобувача освіти.

1.14 Замовник відповідно до умов договору може звернутися до коледжу щодо повернення коштів, які були сплачені ним за етапи (курс) навчання і не були використані у зв'язку з призупиненням дії договору на термін наданої здобувачу освіти академічної відпустки (повторного курсу навчання) або пер зарахування цих коштів в оплату відповідного періоду після повернення його на навчання.

1.5 Замовник здійснює оплату за додатковою угодою (на підставі окремого розрахунку) після закінчення академічної відпустки (повторного курсу навчання) за фактично неоплачений ним період при поданні до коледжу здобувачем освіти заяви щодо повернення на навчання.

1.16. В остаточний розрахунок за договором, який припиняє дію у зв'язку зі зміною здобувачем освіти форми навчання (переведенням), включається оплата за повний останній місяць незалежно від конкретної дати припинення дії договору.

1.17. У разі поновлення (переведення) здобувача освіти на навчання з непарного семестру плата за навчання встановлюється не менше визначеного розміру першого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

1.18. У разі поновлення (переведення) здобувача освіти на навчання з парного семестру розмір плати може визначатися окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу, але не менше встановленого для другого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

1.19. При поновленні або переведенні здобувача освіти, зміни форми навчання розмір плати за відповідний курс встановлюється на рівні затвердженого для зарахування на загальних підставах відповідного курсу навчального року прийому.

1.20. Здобувачі освіти, які поновлюються на державну атестацію, укладають договір не пізніше, ніж за три місяці до її початку. Розмір плати визначається окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу та відповідного етапу оплати.

1.21. При порушенні замовником умов договору, кошти, отримані коледжем у рахунок поточного етапу оплати відповідно до умов договору, залишаються у розпорядженні коледжу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.22. У разі відрахування здобувача освіти за власним бажанням, кошти, отримані коледжем у рахунок поточного етапу оплати, замовнику не повертаються.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАБОВ'ЯЗАНЬ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. У разі дострокового припинення дії договору у зв'язку із відрахуванням здобувача освіти з коледжу, частину коштів, що були внесені замовником як попередня оплата за наступний навчальний семестр (етап) і не були використані в навчальному процесі, повертаються замовнику на підставі його заяви або іншій особі, якщо вона має підстави на таке право (довіреність, свідоцтво на право спадщини та ін.).

2.2 Після припинення дії договору претензії по умовах його виконання приймаються протягом 30 календарних днів. У разі дострокового припинення дії договору, повернення коштів здійснюється на підставі заяви замовника, яка розглядається протягом наступних 15-ти календарних днів.

2.3 Повернення коштів здійснюється в національній валюті України – гривні, без урахування інфляційних витрат.

2.4 Положення є документом публічного ознайомлення.

ДОГОВІР № _____

про надання освітньої послуги між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою

м. Вінниця

« _____ » _____ 201__ р.

Київський національний торговельно-економічний університет, в особі. директора Вінницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ _____, що діє на підставі Положення про ВТЕК КНТЕУ та Довіреності від 03.07.2019 №33/28 (далі - **Виконавець**), та

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

далі **Замовник** для

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)
(далі – **Одержувач**), (разом – Сторони) уклали цей Договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів **Замовника** здійснити надання освітньої послуги **Одержувачу**, а саме:

- освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»;

- галузь

знань: _____;

- спеціальність: _____;

- форма навчання: _____, починаючи з _____ курсу.

Термін навчання: _____.

Освітня послуга надається за місцем знаходження **Виконавця**.

Цей Договір вступає в силу з моменту видання наказу про зарахування **Одержувача** на навчання.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. Виконавець зобов'язаний:

2.1. надати **Одержувачу** освітню послугу на рівні державних стандартів освіти;

2.2. забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства;

2.3. після закінчення навчання у ВТЕК КНТЕУ видати **Одержувачу** документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання **Одержувачем** навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

2.4. інформувати **Замовника** про правила та вимоги до організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг шляхом розміщення такої інформації в доступних місцях на спеціальних стендах та сайті **Виконавця**.

3. Виконавець має право вимагати від **Замовника** своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

4. Замовник зобов'язаний:

4.1. своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та у строки встановлені п. 10 цього Договору. З метою ідентифікації платежу обов'язково надавати у п'ятиденний термін з дня здійснення оплати (але не пізніше кінцевої дати оплати етапу) інформацію про оплату (копію платіжного доручення, квитанцію) керівникам груп;

4.2. не пізніше п'яти робочих днів повідомляти **Виконавця** про зміну реквізитів, які зазначаються в цьому Договорі;

4.3. здійснити працевлаштування самостійно та за власний кошт.

5. **Замовник** має право вимагати від **Виконавця**:

5.1. надання освітньої послуги **Одержувачу** на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

5.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав **Одержувача**;

5.3. видачі **Одержувачу** документа про вищу освіту державного зразка за умови виконання **Одержувачем** навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

5.4. інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

6. **Одержувач** зобов'язаний:

6.1. дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»;

6.2. виконувати вимоги законодавства, Правил внутрішнього розпорядку **Виконавця**, відповідного Положення про порядок розрахунків за договорами;

6.3. Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

7. **Одержувач** має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8. Розмір плати встановлюється **Виконавцем** за весь термін надання освітньої послуги і може змінюватися, але не частіше одного разу на рік і не більше, ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

10. **Замовник** вносить плату в безготівковій формі поетапно згідно з обраним додатком до договору (додаток 1 (поквартальна оплата), додаток 2 (посеместрова оплата)).

Платіж **Замовника**, визначений умовами цього Договору, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

11. За бажанням **Замовника** плата може вноситися при укладенні Договору за весь строк навчання повністю (одноразово) або за курс навчання в повному обсязі в строки, визначені першим етапом оплати відповідного курсу навчання.

12. Порядок розрахунків за Договором визначено відповідним Положенням про порядок розрахунків за договорами, яке затверджено наказом **Виконавця**.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

13. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

14. За несвоєчасну оплату освітніх послуг **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі 1,5 % несплаченої суми за кожний день прострочення.

15. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення **Виконавцем** договірних зобов'язань або з ініціативи **Замовника**, у разі відрахування **Одержувача** освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені **Замовником** як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

16. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням **Замовником** договірних зобов'язань або невиконанням **Одержувачем** обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені **Замовником**, залишаються у **Виконавця** та використовуються для виконання його статутних завдань.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

17. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- якщо виконання Стороною Договору зобов'язань неможливе у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором щодо освітньої послуги, і будь-яка зі Сторін не погоджується вносити зміни до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи **Виконавця**, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов Договору.
- у разі відрахування **Одержувача** з навчального закладу згідно із законодавством України та цим Договором;

18. Відрахування **Одержувача** може бути здійснено з таких підстав:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов цього Договору;
- в інших випадках, передбачених законами України.

19. Дія Договору тимчасово припиняється в разі надання **Одержувачу** академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

20. Після припинення дії договору претензії по умовах виконання договору приймаються протягом 30 календарних днів.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)	Вінницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ вул. Київська, 80 м. Вінниця, 21022 Код ЄДРПОУ 01565891
(адреса)	р/р 31258269106890 банк ДКС України м. Київ, МФО 820172 Електронна пошта: vtet@mail.vinnica.ua Факс (0432)66-50-05
(банківські реквізити)	Директор _____ П.І.Б. (підпис, печатка)
(назва документа/серія та номер)	
(ким і коли затверджений/виданий)	
(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
(телефон)	
Замовник	
(підпис, розшифрування підпису)	

ОДЕРЖУВАЧ:

З договором ознайомлений (а)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

(адреса)

Паспортні дані:

Дата народження:

Реєстраційний номер ОКПП:

Електронна пошта:

Телефон:

Додаткова угода
до договору від _____ р. № _____ про навчання (підготовку)

Вінницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету (ВТЕК КНТЕУ) в особі директора коледжу Оксани Олександрівни Волинець, що діє на підставі Положення, далі – **Виконавець**, та

_____ (повна назва юридичної особи, в особі (прізвище, ім'я, по батькові), який діє на підставі, або (фізична особа (прізвище, ім'я, по батькові)

(далі - **Замовник**), разом далі - Сторони додаткової угоди, домовилися про таке:

1. Внести зміни до п.4.3 договору на навчання (підготовку) особи на користь якої укладено договір _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

та викласти його у наступній редакції:

4.3. Замовник вносить плату в безготівковій формі поетапно, а саме:

1-й етап:

_____ грн. (не пізніше _____ р.)

2-й етап:

_____ грн. (не пізніше _____ р.)

3-й етап:

_____ грн. (не пізніше _____ р.)

2. Додаткова угода укладена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у кожній із сторін.

3. Всі інші умови зазначеного вище договору, не змінені цією угодою, залишаються чинними у попередній редакції і сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

4. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

5. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

	Вінницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ
(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)	вул. Київська, 80 м. Вінниця, 21022
	Код ЄДРПОУ 01565891
(адреса)	р/р 31258269106890 банк ДКС України м. Київ, МФО 820172
	Електронна пошта: vtet@mail.vinnica.ua
(банківські реквізити)	Факс (0432)66-50-05
	Директор _____ О.О. Волинець
(назва документа/серія та номер)	(підпис, печатка)
(ким і коли затверджений/виданий)	
(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
(телефон)	
Замовник	
(підпис, розшифрування підпису)	

