

Міністерство освіти і науки України  
Вінницький торговельно-економічний коледж  
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні  
педагогічної ради  
Протокол № 9

«27» жовтня 2015р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького  
торговельно-економічного  
коледжу КНТЕУ

В.С.Балицька

«27» жовтня 2015р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заочну форму навчання**  
**у Вінницькому торговельно-економічному коледжі**  
**КНТЕУ**

м. Вінниця, 2015



## **1. Загальні положення**

1.1. Навчальний процес за заочною формою навчання у Вінницькому торговельно-економічному коледжі Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Коледж) здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у ВТЕК КНТЕУ та цим Положенням.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому ВТЕК КНТЕУ, які розробляються відбірковою комісією і затверджуються Київським національним торговельно-економічним університетом.

1.4. Особи, які навчаються в Коледжі за заочною формою навчання, мають статус здобувача освіти, і на них поширюються права та обов'язки, що визначені законодавством України.

1.5. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня (далі ОКР) «молодший спеціаліст» на підставі дозвільних документів, виданих ВТЕК КНТЕУ Міністерством освіти і науки України.

1.6. Тривалість навчання для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою, відповідає навчальним планам та графіку навчального процесу Коледжу, вимогам державних стандартів освіти, встановлених для відповідних ОКР та спеціальності.

1.7. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів - за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

1.8. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, мають право на додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.

1.9. Координує підготовку фахівців за заочною формою в Коледжі заступник директора з навчально-виробничої роботи.

## **2. Організація освітнього процесу за заочною формою навчання**

2.1. Освітній процес за заочною формою навчання в Коледжі організовується протягом календарного року – під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Лабораторно-екзаменаційна сесія для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3. Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджується директором Коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти до початку нового навчального року.

2.4. Графік навчального процесу складається на поточний навчальний рік з кожного напрямку підготовки фахівців (кожної спеціальності). У графіку відображаються: лабораторно-екзаменаційні сесії і терміни їх проведення.

2.5. Графік виконання домашніх контрольних робіт для кожної групи складається на поточний навчальний рік, де вказується перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їх обсяги; кількість контрольних та індивідуальних завдань і терміни їх виконання; форми семестрового контролю та терміни їх проведення.

2.6. Обсяг аудиторних годин, які плануються здобувачам освіти заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначається Законом України «Про відпустки» та складністю дисципліни. При цьому враховується, що тривалість додаткових відпусток становить для:

- здобувачів освіти, які успішно навчаються на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно, на третьому – 40 календарних днів щорічно;
- здобувачів освіти, які навчаються за скороченим терміном навчання – 30 календарних днів щорічно.

2.7. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми контролю регламентуються робочою навчальною програмою з дисципліни. Зміст програми затверджується заступником директора з навчальної роботи. Тематичний план з навчальної дисципліни затверджується щорічно головою циклової комісії.

2.8. Дотримання назв та обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної спеціальності є обов'язковим при організації навчального процесу із здобувачами освіти заочної форми навчання.

2.9. Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

### **3. Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію**

3.1. Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо здобувач освіти виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.

Довідка-виклик є підставою для надання здобувачам освіти додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Здобувачі освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку,

можуть прийти на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. Коледж за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих здобувачів освіти може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом директора Коледжу.

#### **4. Самостійна робота здобувачів освіти заочної форми навчання**

4.1. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни здобувач освіти заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період.

4.2. Міжсесійний період для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здобувачі освіти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом викладачів.

4.3. У міжсесійний період здобувачам освіти, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації у викладачів. Кожного понеділка проводиться «День заочника».

4.4. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.

4.5. Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.

4.6. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, опорними конспектами тощо.

4.7. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

#### **5. Види самостійної роботи здобувачів освіти заочної форми навчання**

5.1. Здобувачі освіти заочної форми навчання виконують домашні контрольні роботи згідно робочої навчальної програми дисципліни, що винесені згідно з навчальним планом для самостійної роботи.

5.2. В Коледжі здобувачі освіти заочної форми навчання виконують аудиторні письмові контрольні роботи (АПКР) в аудиторіях (лабораторіях) Коледжу за розкладом занять протягом однієї пари.

5.3. Організація та методичне забезпечення з виконання контрольних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання покладаються на відповідні циклові комісії Коледжу.

5.4. Перелік контрольних питань, з яких формуються питання до АПКР, заліків, іспитів, завдання до домашніх контрольних робіт, видається здобувачам освіти заочної форми навчання викладачем відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час сесії.

5.5. У разі невиконання здобувачем освіти заочної форми навчання домашньої контрольної роботи з навчальної дисципліни (якщо вона передбачена робочим

навчальним планом) або здачі її і вона «не зарахована» він не допускається до складання екзамену (заліку) з відповідної дисципліни.

5.6. Курсовий проект (робота) – індивідуальна письмова робота здобувача освіти заочної форми навчання виконується здобувачем освіти у міжсесійний період згідно методичних рекомендацій викладачів певних дисциплін.

5.7. Тематика, зміст курсового проекту (роботи), організація і керівництво курсовим проектом (роботою) покладаються на відповідну циклову комісію.

5.8. Виконаний курсовий проект (робота) у встановлений термін здається здобувачем освіти в навчальний відділ.

Після реєстрації курсовий проект (робота) передається викладачу на рецензування.

5.9. Після позитивного відгуку викладача курсовий проект (робота) допускається до захисту.

5.10. Захист курсового проекту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної головою циклової комісії у складі 2-3 осіб, за участю викладача-керівника курсової роботи (проекту).

5.11. У разі негативного відгуку викладача курсовий проект (робота) повертається студенту для доопрацювання.

5.12. Для керівництва курсовим проектом (роботою) і організації захисту встановлюється норматив часу:

- 3 год. – на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін, у тому числі 0,25 год. на проведення захисту.

## **6. Контроль знань здобувачів освіти заочної форми навчання**

6.1. Формами контролю знань здобувачів освіти є поточний та підсумковий контроль знань студентів.

6.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти:

- теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);

- навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

6.4.Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;
- своєчасно (до початку поточної сесії) виконали домашні контрольні роботи, здали курсові проекти (роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

- 6.5. Розклад занять і екзаменів складається заступником директора з навчально-виробничої роботи та затверджується директором Коледжу.
- 6.6. У день складання екзаменів для здобувачів освіти заочної форми навчання навчальні заняття не передбачаються.
- 6.7. Екзамени (заліки) здобувачі освіти заочної форми навчання складають на основі екзаменаційних білетів та завдань з подальшою співбесідою.
- 6.8. Заліки у здобувачів освіти заочної форми навчання приймають викладачі, які проводили лекції, лабораторні, практичні заняття.
- 6.9. Результати екзаменів, заліків, АПКР заносяться у навчальний журнал, залікову книжку студента, в екзаменаційну відомість у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) і подаються у навчальний відділ.
- 6.10. Здобувачі освіти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше двох дисциплін, у разі наявності поважних причин отримують право на її ліквідацію. Остаточний термін ліквідації – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.
- 6.11. Здобувачів освіти, які за наслідками сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа студентів Коледжу.

## **7. Практика здобувачів освіти заочної форми навчання**

7.1. Здобувачі освіти заочної форми проходять виробничу практику згідно з Положенням про проведення практики здобувачами освіти ВТЕК КНТЕУ.

## **8. Заключні положення**

- 8.1. Здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору – для здобувачів освіти, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом директора Коледжу переводяться на наступний курс.
- 8.2. Здобувачам освіти, які за результатами лабораторно-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її до наступної лабораторно-екзаменаційної сесії.
- 8.3. Здобувачам освіти заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали кваліфікаційний екзамен, рішенням кваліфікаційної комісії присвоюється кваліфікація молодшого спеціаліста та видається документ про освіту.





