

Міністерство освіти і науки України
Вінницький торговельно-економічний коледж
КНТЕУ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 8
«29» серпня 2014р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вінницького
торговельно-економічного
коледжу КНТЕУ
 В.С.Балицька
«01» вересня 2014р



ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Вінницького торговельно-економічного коледжу
КНТЕУ

м. Вінниця - 2014

З М І С Т

1. Загальні положення
2. Основні напрямки діяльності методичної ради
3. Форми роботи методичної ради
4. Організація та облік роботи методичної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Методична рада** – постійно діючий дорадчий консультативно-методичний орган коледжу покликаний спрямувати діяльність учасників педагогічного процесу на виконання завдань, визначених Законами України Про освіту, Про вищу освіту, концепції розвитку мережі ВНЗ, інших нормативних документів та підвищення якості і ефективності науково-методичної роботи, сприяти піднесенню інтелектуального, духовного й культурного рівня розвитку особистості.

1.2. **Мета ради** – керівництво навчально-методичною роботою щодо реалізації основоположних ідей у навчально-виховному процесі, розвиток творчої особистості викладача і студента, підвищення їхнього інтелектуального потенціалу, впровадження в практику кращого досвіду, прогресивних технологій, інновацій, надбань психолого-педагогічної науки, реалізації концепцій національного виховання.

1.3. **Головні завдання ради:**

- вироблення оптимальної моделі навчально-виховного процесу та наукове обґрунтування основних напрямів удосконалення змісту навчання і виховання студентів, їх професійної підготовки;
- створення системи пошуку, відбору, організації навчання і виховання здібної та обдарованої студентської молоді;
- аналіз науково-теоретичного, професійного рівня викладання навчальних дисциплін, виховної роботи, досвіду підготовки студентів до участі в наукових конкурсах та олімпіадах;
- впровадження в навчально-виховний процес новітніх теоретичних розробок, кращого досвіду сучасних педагогічних технологій;
- координація діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку їхньої ініціативи й творчості, саморозвитку й самовдосконалення;
- здійснення наукової експертизи та відбору педагогічних концепцій, проектів, планів, авторських програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій та подання для затвердження в установленому порядку;

- організація й консультування з наукової та експериментально-дослідницької роботи в закладі;

- забезпечення зв'язку з іншими ВНЗ, КНТЕУ, науково-дослідними установами, інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників та координація співпраці;

- залучення педагогічних працівників до науково-дослідницької, пошукової, видавничої діяльності, участі з конкурсах професійної майстерності;

- визначення чіткої структури, змісту, форм методичної роботи на діагностичній основі відповідно до нормативних документів,

1.4. **Діяльність ради** будується на принципах науковості, системності, комплексності, плановості, послідовності, наступності, нормування, збалансованості, єдності теорії з практикою, перспективності, прогнозування, оптимальності.

1.5. **Основні функції ради:**

- **діагностична** - визначення рівня науково-методичного забезпечення педагогічних процесів, їх відповідності досягненням сучасної науки та основам державних стандартів, вивчення професійної компетентності, запитів, потреб і можливостей педагогічних працівників, ефективності методичної роботи;

- **прогностично-моделююча** – вироблення стратегічних концептуальних напрямів діяльності, конструювання теоретичних моделей закладу, передбачення результатів роботи колективу відповідно до основної мети й завдань, формування творчої особистості студента, викладача, вихователя, керівника; підготовка, втілення в практику наукових концепцій, програм, проектів, педагогічних ідей, технологій;

- **організаційно-регулююча** – визначення шляхів, засобів, методів і форм реалізації науково-методичних завдань, основних напрямів діяльності закладу, регулювання педагогічної діяльності;

- **координаційна** - узгодженість наукової і методичної роботи, співпраці з іншими ВНЗ, встановлення взаємозв'язку заходів у внутрішньоколеджній

діяльності;

- **аналітично-оцінювальна** - оцінка ефективності педагогічного процесу на основі аналізу необхідної інформації щодо рівня професійної майстерності викладачів, розвитку й самовдосконалення студентів, результатів діяльності закладу в цілому.

1.6. Структура та склад методичної ради:

1.6.1. Методична рада - це орган коледжу, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, покликаний бути науковим, аналітичним та прогнозуючим центром навчального закладу.

1.6.2. Методична рада функціонує при заступникові директора з навчальної роботи, створюється за розпорядженням директора.

1.6.3. Методична рада не наділяється адміністративними правами; спроможна розробляти рекомендації, пропонувати і виносити їх на розгляд заступника директора, директора, педагогічної ради.

1.6.4. Склад методичної ради кожного року визначається розпорядженням дирекції; пропонується включати до складу ради:

- заступників директора;
- завідувачів відділеннями;
- завідувача навчально-методичним кабінетом;
- методиста;
- завідувача бібліотекою;
- голів циклових комісій;
- наукових працівників;
- Заслужених вчителів/викладачів України;
- Заслужений працівників освіти України
- викладачів-методистів.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основні напрями діяльності методичної ради регламентовані Положенням про Вінницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ, його функціями, концепцією діяльності коледжу.

2.2. Методична рада розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, навчальні програми, робочі навчальні програми, НМКД.

2.3. Вивчає стан навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу; розробляє рекомендації з втілення ефективних методів, форм, засобів та технологій навчання, комп'ютеризації тощо.

2.4. Здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідність вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання, демократизації, гуманізації, науковості.

2.5. Розробляє типові вимоги до змісту методичних матеріалів за формами організації навчання: лекцій, семінарських занять, практичних і лабораторних робіт, індивідуальних занять, самостійної роботи студентів, практичної підготовки, контрольних заходів тощо.

2.6. Розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів.

2.7. Розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного, рубіжного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації студентів.

2.8. Здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозицію щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

2.9. Вивчає стан науково-дослідницької роботи, контролює її виконання та заслуховує звіти.

3. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Інформування викладачів про зміст, мету і завдання педагогічного менеджменту коледжу, методичної ради і самоменеджменту.

3.2. Розробка положень (інших документів), що регламентують діяльність учасників навчально-виховного процесу.

3.3. Розробка пропозицій щодо удосконалення планових документів та методичної роботи підрозділів коледжу, викладачів, керівників груп.

3.4. Внесення пропозицій щодо удосконалення внутрішньоколеджного педагогічного та адміністративного контролю, самоаналізу роботи викладачів.

3.5. Ведення картотеки узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.

3.6. Надання методичної допомоги викладачам в підвищенні рівня їх психолого-педагогічної підготовки,

3.7. Проведення аналізу навчального часу студентів та викладачів з метою визначення змісту і максимального об'єму навчального навантаження викладачів з обліком виконання ними інших зобов'язань – методичних, виховних, організаційних, наукових та внесення рекомендацій до адміністрації коледжу.

3.8. Розгляд результатів атестації викладачів з метою розробки необхідних рекомендацій з подальшим удосконаленням педагогічної майстерності, усунення виявлених недоліків.

3.9. Розгляд змісту та форм навчальної документації:

- журналів навчальних занять;
- обліку роботи циклових комісій, навчальних кабінетів;
- форм робочих програм, тематичних і робочих тематичних планів;
- відомостей обліку відвідування, успішності студентів.

3.10. Розглядає та схвалює:

- тематику та план науково-дослідницьких робіт коледжу;
- тематику студентських наукових робіт (курскових, дипломних).

3.11. Заслуховує та схвалює доповіді, повідомлення, статті, що подаються від імені коледжу для публікування.

3.12. Заслуховує звіти про результати науково-дослідницької роботи.

3.13. Розглядає та схвалює пропозиції, рекомендації, подання, характеристики щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень та атестації педагогічних працівників.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. План роботи методичної ради складається на навчальний рік з вказанням змісту, форм, строків проведення заходів та затверджується на засіданні методичної ради.

4.2. До складання плану методичної ради залучаються всі члени методичної ради. Пропозиції щодо його змісту можуть надавати всі педагогічні працівники коледжу.

4.3. Засідання методичної ради проводиться раз на два місяці.

4.4. Разом з бібліотекою коледжу формується фонд педагогічної літератури, поточного педагогічного друку.

4.5. Інформування педагогічного колективу про нові нормативні акти щодо державних закладів освіти, про нову педагогічну літературу.

4.6. Організація роботи школи педагогічної майстерності.

4.7. Засідання методичної ради оформляються протоколом згідно Уніфікованої форми протоколу, яка розроблена за вимогами стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (ДСТУ 4163-2003), затвердженим наказом Держкомітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 року №55.

4.8. Аналіз роботи навчальних кабінетів та наявного методичного, дидактичного і технічного забезпечення в них.

4.9. Рекомендації методичної ради повинні вивчатися цикловими комісіями і затверджуватися у дійсному порядку.

4.10. Аналіз ефективності роботи методичної ради проводиться на засіданнях методичної ради, адміністративної та педагогічної рад коледжу.

