



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ  
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

« 02 » 10 2023 м. Вінниця

№ 136/01-05

**Про організацію внутрішнього аудиту  
за станом організації навчання здобувачів освіти,  
їх успішності, ведення навчальної документації  
в I семестрі 2013-2024 н.р.**

З метою оптимізації освітнього процесу; відповідно до вимог Положень ВСП «ВТЕФК ДТЕУ»: Про організацію освітнього процесу у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про систему наскрізного контролю знань студентів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про організацію контролю та вивчення стану викладання навчального предмета (дисципліни) у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про організацію та контроль самостійної роботи студентів у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»; Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (Наказ ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» від 10.02.2022 р. № 39/01-06)

**НАКАЗУЮ:**

1. Протягом жовтня-грудня 2023 р. провести внутрішній аудит за станом організації навчання здобувачів освіти, їх успішності, ведення навчальної документації.

2. Затвердити заходи для проведення внутрішнього аудиту за станом організації навчання здобувачів освіти, їх успішності, ведення навчальної документації:

2.1. Завідувачам відділень Дудник Л.В., Кублінській І.А., Петрань С.В.:

2.1.1. організувати на своїх відділеннях проведення контрольних зрізів знань з предметів / дисциплін у відповідності до затвердженого графіка (додаток 1);

2.1.2. з метою своєчасного реагування на можливі проблеми й успішне закінчення I семестру перевірити навчальні журнали груп станом на 01.11 та 20.12.2023 р.:

- виявити студентів, які навчаються незадовільно, несистемно, мають заборгованості з предметів / дисциплін;

- проаналізувати загальний стан успішності за окремими навчальними групами;

- проаналізувати виконання обов'язків викладачами щодо своєчасного виставлення оцінок, ведення записів проведених аудиторних занять, своєчасного реагування на рекомендації або зауваження перевіряючих тощо;

2.1.3. за результатами проведеного аудиту організувати батьківські збори в навчальних групах або індивідуальну роботу з батьками студентів:

- очно - в групах з критичною ситуацією;



- онлайн - де ситуація контрольована;
- індивідуальну роботу з батьками, де випадки незадовільного ставлення до навчання поодинокі.

2.2. Завідувачу навчально-методичного кабінету Трубляк Г.М.:

- до 10.10.2023 р. надати консультативну допомогу викладачам з підготовки завдань для проведення контрольних зрізів знань з предметів / дисциплін у всіх групах коледжу у відповідності до затвердженого графіка (додаток 1);

- проконтролювати підготовку вказаних завдань: п'ять варіантів по три питання (третє – практичне, проблемне); розрахувати час – 30 хв для виконання робіт;

- підготувати проштамповані листки для контрольних робіт;

- до 15.10.2023 р. зібрати завдання до контрольних робіт за жовтень 2023 р. та передати їх заступнику директора з навчальної роботи Савлук Л.І.;

- до 01.11.2023 р. зібрати завдання до контрольних робіт за листопад 2023 р. та передати їх заступнику директора з навчальної роботи Савлук Л.І.;

- до 01.12.2023 р. зібрати завдання до контрольних робіт за грудень 2023 р. та передати їх заступнику директора з навчальної роботи Савлук Л.І..

2.3. Членам адміністрації провести контрольні зрізи знань з предметів / дисциплін у всіх групах коледжу у відповідності до затвердженого графіка (додаток 1.)

2.4. Заступнику директора з виховної роботи Косміні О.Л. станом на 01.11 та 20.12.2023р. перевірити журнали керівників груп:

- щодо своєчасного внесення актуальних даних про роботу зі студентами та їх батьками;

- щодо системності контролю з боку керівника групи;

- щодо проведення профілактичних заходів для поліпшення успішності здобувачів освіти, їх мотивації до навчання, відновлення навичок очного здобування освіти;

- щодо якості роботи з проблемними студентами;

- щодо результативності роботи керівника з групою.

2.5. Завідувачу з навчально-виробничої практики Кислинській І.І. станом на 01.11 та 20.12.2023 р. перевірити навчальні журнали щодо якості записів з практики:

- виявити студентів, які мають незадовільні оцінки з практики, несистемно працюють, мають заборгованості з практики та документів за результатами її проходження;

- проаналізувати загальний стан успішності з практики за окремими навчальними групами;

- проаналізувати виконання обов'язків викладачами щодо своєчасного виставлення оцінок, ведення записів з практики, своєчасного реагування на рекомендації або зауваження перевіряючих тощо.

2.6. Заступнику директора з навчальної роботи Савлук Л.І. контролювати організацію підготовки курсових робіт в I семестрі 2023-2024 н.р.:

- своєчасність підготовки наказів, методичних рекомендацій;

- якість проведених консультацій з курсових робіт;

- ефективність роботи викладачів-керівників курсових робіт з супроводу підготовки курсових робіт;

- дотримання графіку здачі курсових робіт студентами та перевірки цих робіт керівниками;

- раціональність та ефективність організації захисту курсових робіт;

- своєчасність та правильність оформлення підсумків виконання й захисту курсових робіт, здачу робіт в архів.

2.7. Комісіям вивчити рівень навчально-методичного забезпечення (включно матеріали на навчальному порталі, роботу гугл класів, організацію роботи з вибіркового



дисциплін) та викладання предметів і дисциплін згідно критеріїв акредитації ОПП з метою підготовки до акредитації у 2024-2025 н.р. (додаток 2).

2.8. Комісіям до 26.12.2023 р. перевірити якість зданих щоденників з практики за спеціальностями та звітів викладачів про практику:

- спеціальність 181 «Харчові технології» у складі: Кублінської І.А., Демчук К.І.;
- спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа» у складі: Дудник Л.В., Матвієнко Л.А.;

- спеціальність 242 «Туризм» у складі: Дудник Л.В., Фадевої Т.Ю.

2.9. Комісії у складі: завідувачів відділень Дудник Л.В., Кублінської І.А., Петрань С.В., голів циклових комісій - Бабійчук І.В., Сачок А.М., Шмалій Л.І. до 26.12.2023 р. перевірити відомості відвідування студентами навчальних занять щодо своєчасності та якості їх заповнення.

3. Усім відповідальним особам за проведення внутрішнього аудиту за станом організації навчання здобувачів освіти, їх успішності, ведення навчальної документації, зазначеним в п.2, до 26.12.2023 р. подати заступнику директора з навчальної роботи Савлук Л.І. службові записки про результати роботи з доручених питань.

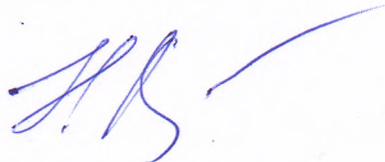
4. Під час дистанційної форми роботи:

- адміністрації відвідувати онлайн-заняття у викладачів згідно графіка (додаток 3);
- адміністрації здійснювати моніторинг роботи викладачів у гугл класах;
- викладачам щотижня надсилати електронні відомості завідувачам відділень Дудник Л.В., Кублінській І.А., Петрань С.В.

5. Заступнику директора з навчальної роботи Савлук Л.І. до 27.12.2023 р. підготувати наказ про результати проведеного внутрішнього аудиту за станом організації навчання здобувачів освіти, їх успішності, ведення навчальної документації протягом I семестру 2023-2024 н.р.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ЛОЗОВСЬКА

Вик.: Савлук Л.І.





## ГРАФІК

проведення контрольних зрізів знань у I семестрі 2023-2024 навчального року

№ за пор	Група	Місяць	Дисципліна	Викладач	Відповідальний від адміністрації
1	2	3	4	5	6
<b>Контрольні зрізи знань у викладачів, які атестуються</b>					
1.	ПТ-90	листопад	Товарознавство непродтоварів	Величко Л.В.	Петрань С.В.
2.	ПТ-92	листопад	Основи психології (спец. курс)	Дудник Л.В.	Кислинська І.І.
3.	ФБС-15	листопад	Географія	Кавун Ж.А.	Савлук Л.І.
4.	ОП-104 ФБС-16	листопад	Захист України	Олійник А.В.	Трубляк Г.М.
5.	Ф-3	листопад	Практичний курс граматики першої іноземної мови	Телячук Н.В.	Кублінська І.А.
<b>Контрольні зрізи знань з предметів загальноосвітньої підготовки (I курс)</b>					
6.	ГРС-10	жовтень	Хімія	Бас О.П.	Кублінська І.А.
7.		листопад	Українська література	Лаврова О.Р.	
8.	Т-10	жовтень	Всесвітня історія	Павлюк Л.Д.	Петрань С.В.
9.		листопад	Основи правознавства	Пашенко І.І.	
10.	ОП-104	жовтень	Біологія і екологія	Марчук І.М.	Дудник Л.В.
11.			Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Гуменчук М.П.	
12.	ПТ-94	жовтень	Українська мова	Мельник О.В.	Кублінська І.А.
13.		листопад	Фізика і астрономія	Космина О.Л.	
14.	ПТ-95	жовтень	Іноземна мова	Швець О.С.	Космина О.Л.
15.		листопад	Захист України (юн.) II підгрупа	Пугач Ю.П.	
16.	ТРГ-156	жовтень	Інформатика	Вітюк А.М.	Савлук Л.І.
17.		листопад	Культура харчування	Безрученко О.М.	
18.	ТРГ-155	жовтень	Хімія	Апаріна Л.Ю.	Космина О.Л.
19.		листопад	Українська мова	Бабійчук І.В.	
20.	ФБС-16	грудень	Українська література	Лаврова О.Р.	Трубляк Г.М.
21.		листопад	Основи філософських знань	Савлук Л.І.	
22.	Ф-4	жовтень	Вступ до мовознавства	Радудік О.Є.	Дудник Л.В.
23.		листопад	Українська література	Мельник О.А.	
24.	АП-1	жовтень	Інформатика (інформатика та комп'ютерна техніка)	Горобець Л.В.	Кислинська І.І.
25.		листопад	Історія України	Шмалій Л.І.	
26.	М-1	жовтень	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Сачок А.М.	Петрань С.В.
27.		листопад	Основи правознавства	Пашенко І.І.	
<b>Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа</b>					
28.	ГРС-8	листопад	Організація обслуговування в закладах ГРГ	Матвієнко Л.А.	Дудник Л.В.
29.		грудень	Організація виробництва	Демчук К.І.	Кублінська І.А.
30.	ГРС-9	листопад	Технологія продукції ресторанного господарства	Кублінська І.А.	Дудник Л.В.
31.		грудень	Документознавство в готелях і ресторанах	Крупська Ю.Р.	Кублінська І.А.



<b>Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 035 Філологія</b>					
32.	Ф-2	листопад	Практичний курс другої іноземної мови (німецька)	Помазанова О.І.	Савлук Л.І.
33.		жовтень	Іноземна мова за проф.спр (для екон.дисц.)	Радудік О.Є.	Космина О.Л.
34.	Ф-3	листопад	Практичний курс першої іноземної мови (I підгр.)	Телячук Н.В / Бондарчук А.А.	Дудник Л.В. / Петрань С.В.
35.		грудень	Вступ до перекладознавства	Помазанова О.І.	Кислинська І.І.
36.		грудень	Основи міжкультурної комунікації	Бондарчук А.А.	Космина О.Л.
<b>Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 071 Облік і оподаткування</b>					
37.	ОП-102	листопад	Фінансовий облік	Бабій Л.С.	Трубляк Г.М.
38.		грудень	Економічний аналіз	Ільченко Л.Б.	Кублінська І.А.
39.	ОП-103	листопад	Казначейська справа	Комаровська О.О.	Петрань С.В.
40.	ОП-103	грудень	Податкова система (спец. курс)	Ільченко Л.Б.	Кислинська І.І.
<b>Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 076 Підприємництво та торгівля</b>					
41.	ПТ-90	жовтень	Комерційна діяльність	Солоненко Л.М.	Космина О.Л.
42.		листопад	Біржова діяльність	Петрань С.В.	Савлук Л.І.
43.	ПТ-91	жовтень	Товарознавство харчових продуктів	Величко Л.В.	Трубляк Г.М.
44.		листопад	Зовнішньоекономічна діяльність	Вечірко О.Г.	Петрань С.В.
45.	ПТ-92	листопад	Економіка підприємства (спец. курс)	Лозовська Н.І.	Кислинська І.І.
46.	ПТ-93	грудень	Електронна комерція	Горобець Л.В.	Петрань С.В.
<b>Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 181 Харчові технології</b>					
47.	ХТ-149	жовтень	Основи стандартизації та контроль якості харчової продукції	Гриньова А.В.	Кублінська І.А.
48.		листопад	Інноваційні харчові технології	Безрученко О.М.	
49.	ХТ-150	жовтень	Облік і звітність	Кислинська І.І.	Лозовська Н.І.
50.		листопад	Основи барної справи	Матвієнко Л.А.	
51.	ТРГ-151	листопад	Процеси та апарати харчових виробництв	Демчук К.І.	Петрань С.В.
52.		грудень	Технологія продукції ресторанного господарства	Буняк Н.А.	
53.	ТРГ-152	листопад	Основи барної справи	Матвієнко Л.А.	Трубляк Г.М.
54.		грудень	Устаткування в ЗРГ	Демчук К.І.	
55.	ТРГ-153	листопад	Санітарія та гігієна в ЗРГ	Марчук І.М.	Дудник Л.В.
56.		грудень	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці і цивільний захист	Пугач Ю.П.	
57.		листопад	Санітарія та гігієна в ЗРГ	Марчук І.М.	
58.	ТРГ-154	грудень	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці і цивільний захист	Пугач Ю.П.	Космина О.Л.
<b>Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 242 Туризм і рекреація</b>					
59.	Т-7	жовтень	Основи менеджменту	Трубляк Г.М.	Кублінська І.А.
60.		листопад	Інформаційні системи і технології в туризмі	Фадєєва Т.Ю.	
61.	Т-8	жовтень	Сільський і зелений туризм	Кирилюк Л.М.	Дудник Л.В.
62.		листопад	Туристичне краєзнавство та туристичні ресурси України	Фадєєва Т.Ю.	
63.	Т-9	листопад	Туристичне краєзнавство та туристичні ресурси України	Фадєєва Т.Ю.	Космина О.Л.
64.		грудень	Маркетинг в туристичній діяльності	Солоненко Л.М.	

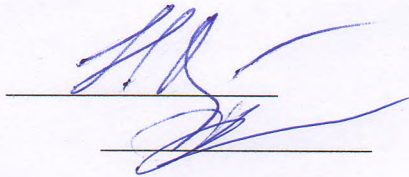


**Контрольні зрізи знань зі спеціальних дисциплін на спеціальності 072 Фінанси, банківська справа,  
страхування та фондовий ринок**

65.	ФБС-14	<i>жовтень</i>	Податкова система	Льченко Л.Б.	Лозовська Н.І.
66.		<i>листопад</i>	Банківські операції -II	Вечірко О.Г.	
67.	ФБС-15	<i>листопад</i>	Основи фінансової грамотності	Дідова Я.А.	Петрань С.В.
68.		<i>грудень</i>	Фінанси, гроші і кредит	Дідова Я.А.	

Директор

Заст директора з навч. роботи



Наталія ЛОЗОВСЬКА

Людмила САВЛУК

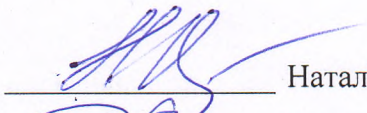
### Графік

вивчення рівня навчально-методичного забезпечення, організації роботи з вибірових дисциплін у I семестрі 2023-2024 навчального року

№ за пор.	Назва циклової комісії	Склад комісії з перевірки	Заслуховування результатів/підсумки	Винесення результатів для аналізу на педагогічній, методичній адміністративній раді
1.	Фінансово-економічних дисциплін та підприємництва	Бабій Л.С. Петрань С.В. Гарашук С.К. Трубляк Г.М.	Засідання циклової комісії / наказ	Педагогічна рада в січні 2024 р.
2.	Туризму та природничих дисциплін	Фадєєва Т.Ю. Дудник Л.В. Трубляк Г.М.	Засідання циклової комісії / наказ	Педагогічна рада в січні 2024 р.
3.	Харчових технологій та готельно-ресторанної справи	Матвієнко Л.А. Кублінська І.А. Космина О.Л. Трубляк Г.М.	Засідання циклової комісії / наказ	Педагогічна рада в січні 2024 р.
4.	Філології	Бабійчук І.В. Кублінська І.А. Савлук Л.І. Трубляк Г.М.	Засідання циклової комісії / наказ	Методична рада в лютому 2024 р.
5.	Соціальних дисциплін	Шмалій Л.І. Кислинська І.І. Трубляк Г.М.	Засідання циклової комісії / наказ	Методична рада в лютому 2024 р.
6.	Математики та інформатики	Сачок А.М. Лозовська Н.І. Трубляк Г.М.	Засідання циклової комісії / наказ	Адміністративна рада в січні 2024 р.

Директор

Заст директора з навч. роботи

  
Наталія ЛОЗОВСЬКА

  
Людмила САВЛУК