МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

«09» 01 2025 м. Вінниця № 09/01-05

Про режим дистанційного навчання у січні 2025

У зв'язку з потребою в економії енергоресурсів, води та водовідведення (особливо в гуртожитках коледжу) через значно підвищені тарифи на такі послуги з 01.01.2025 р. організувати навчальний процес в січні 2025 р. в дистанційному форматі; у відповідності до постанови педагогічної ради від 09.01.2025 р. №1, питання 6

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію постанову педагогічної ради від 09.01.2025 р. №1, питання 6, зокрема:

1.1. З 13.01 до 31.01.2025 р. перевести здобувачів освіти I-III курсів ВСП «ВТЕФК ДТЕУ» на онлайн дистанційну форму навчання.

1.2. Відновити очне навчання з 03.02.2025 р.

1.3. Завідувачу відділення Дудник Л.В.:

- в розкладі занять визначити навчальні аудиторії основного корпусу, з яких викладачі будуть проводити онлайн-заняття;
- за потреби вносити зміни до розкладу занять у відповідності до ситуації.

1.4. Завідувачам відділень:

- здійснювати щоденний контроль за виконанням викладачами свого педагогічного навантаження в онлайн дистанційній формі згідно визначеного розкладу занять;
- один раз на тиждень перевіряти навчальні журнали груп на предмет їх правильного та своєчасного заповнення;
- щотижня на виробничих нарадах інформувати адміністрацію коледжу про якість проведення освітнього процесу шляхом дистанційного навчання в Google класах та онлайн на платформі на Meet;
- разом з керівниками груп моніторити ситуацію про те, де знаходяться студенти, чи можуть вони працювати дистанційно.

1.5. Завідувачу навчально-методичного кабінету Трубляк Г.М.:

- перевірити наявність методичного забезпечення та ресурсів навчального

призначення в Google класах, що сформовані для дистанційного навчання здобувачів освіти;

- скласти графік відвідування онлайн-занять на I курсі на платформі Meet членами адміністрації;

- надавати консультації всім учасникам освітнього процесу щодо організації та форм дистанційного навчання у ВСП «ВТЕФК ДТЕУ».

1.6. Інженеру комп'ютерних систем Вітюку А.М.:

- протягом 09-10.01.2025 р. перевірити технічні засоби дистанційного навчання у визначених для проведення онлайн занять аудиторіях;

- щоденно перевіряти стан вказаних технічних засобів та можливість приєднання до мережі Інтернет;

- у випадку їх несправності терміново доповідати директору та вирішувати питання про інші можливості проведення онлайн занять аудиторіях.

1.7. Педагогічним працівникам:

- заняття проводити з визначених для онлайн роботи навчальних аудиторіях згідно розкладу занять;

- забезпечити якісне проведення занять шляхом використання платформ і засобів для реалізації дистанційного навчання (продовження роботи в Google класах за навчальними групами / дисциплінами, проведення занять на онлайн-платформі Meet);

- наповнити необхідними навчально-методичними матеріалами Google класи з предметів/дисциплін;

- оцінювання здійснювати за методикою занять офлайн (семінарські, практичні, лабораторні заняття – обов'язково за критеріями їх оцінювання; виставляти тематичні атестації, підсумкові оцінки);

- за потреби вносити зміни в зміст, форми та методи роботи зі студентами залежно від оперативної обстановки та морально-психологічного стану учасників освітнього процесу;

- під час проведення занять дотримуватися максимальної толерантності, витриманості; надавати морально-психологічну підтримку студентам;

- за потреби заняття з окремими студентами переводити в індивідуальний режим роботи;

- дослухатися до потреб і проблем студентів при дистанційній роботі;

- своєчасно здійснювати записи в навчальних журналах.

1.8. Керівникам груп:

- повідомити здобувачів освіти про проведення занять в онлайн дистанційній формі;

- перевірити підключення студентів до Google класів з дисциплін / предметів;

- у разі виникнення проблем у здобувачів освіти з приєднанням до онлайн занять або роботи в Google класах з'ясувати причини неможливості дотримання дистанційного режиму навчання та допомогти з їх усуненням (за можливості);

- офіційно повідомити батьків студентів своїх груп про дистанційну організацію освітнього процесу;

- надавати консультативну допомогу студентам, які мають проблеми з підключенням до занять або своєчасністю відпрацювань через територіальну віддаленість, перебування за кордоном або інші перешкоди.

1.9. Завідувачу відділення та викладачеві психології Дудник Л.В. за потреби

надавати психологічну підтримку (консультації) учасникам освітнього процесу.

1.10. Заступнику директора з виховної роботи контролювати студентів, які залишилися в гуртожитку, та надавати їм необхідну допомогу.

1.11. Бібліотекарю Колісник Г.Д. до 10.01.2025 р. опублікувати у онлайн електронній бібліотеці необхідні для I-II курсу навчальні посібники та підручники (для ПЗСО), затверджені МОН України на 2024-2025 н.р.; внести зміни в каталоги електронних навчальних посібників / підручників за ступенем ФМБ (за потреби).

1.12. Студенти в статусі тимчасово переміщених осіб можуть залишитися в гуртожитку та користуватися засобами дистанційного навчання в аудиторіях коледжу.

1.13. Наказ про перехід на онлайн дистанційний режим навчання оприлюднити на офіційному сайті ВСП «ВТЕФК ДТЕУ».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Наталія ЛОЗОВСЬКА