

**Рішення педагогічної ради № 7**  
Вінницького торговельно-економічного коледжу

**від 31 серпня 2016 року**

**Порядок денний:**

1. Про основні результати роботи за 2015-16 н.р. та пріоритети розвитку коледжу на 2016-2017 н.р.
2. Про введення в дію норм часу та планування роботи педагогічних працівників.
3. Результати вступної кампанії 2016 р. та завдання на 2017р.
4. Інформація про продовження навчання випускників коледжу у вищих навчальних закладах.
5. Про затвердження структури, режиму роботи та основних організаційних засад діяльності коледжу в 2016-2017 н.р.
6. Затвердження складу педагогічної ради та вибори секретаря педради, про затвердження річного плану закладу.
7. Розгляд та ухвалення Положення коледжу «Про бухгалтерську службу».
8. Про переведення студентів з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.

**1. СЛУХАЛИ:**

Волинець О.О. – заступник директора з навчальної роботи

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Головам циклових комісій, всім структурним підрозділам до 15.09.16 розробити заходи щодо реалізації поставлених завдань на 2016-2017 н.р.

**2. СЛУХАЛИ**

Волинець О.О. – заступник директора з навчальної роботи

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

**3. СЛУХАЛИ:**

Яковлева Л.М. – відповідальний секретар відбіркової комісії

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу відбіркової комісії у 2015-2016 н.р. визнати задовільною.
2. Відмітити результативну профорієнтаційну роботу таких викладачів: Кислинської І.І., Савлук Л.І., Борісової О.М., Волинець О.О., Вітюка О.І., Гаращука С.К., Дуднік Л.В., Побірської І.В., Бондар М.М., Захарчука М.С.
3. У зв'язку зі зниженням попиту, особливістю контингенту вступників, зменшенням кількості поданих заяв з окремих спеціальностей надати директору

коледжу пропозиції щодо обсягу прийому у 2017 році для затвердження в КНТЕУ та МОН.

4. Активізувати рекламну та профорієнтаційну роботу викладачами у загальноосвітніх навчальних закладах та закладах профтехосвіти. Організувати виконання планів відвідування закріплених за цикловими комісіями шкіл, ПТНЗ та організацій.

5. Головам циклових комісій у планах роботи передбачити постійний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи. Систематично аналізувати її ефективність, своєчасно усувати недоліки.

6. Відбірковій комісії розробити заходи профорієнтаційної роботи на 2016-2017 н.р.

4. СЛУХАЛИ:

*Петрань С.В. – завідувач відділення*

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

5. СЛУХАЛИ:

*Волинець О.О. – заступник директора з навчальної роботи*

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

6. СЛУХАЛИ:

*Волинець О.О. – заступник директора з навчальної роботи*

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради Яковлеву Л.М.

2. Затвердити педагогічну раду ВТЕК КНТЕУ на 2016-2017 н.р. у такому

складі:

1. Балицька В.Є. – голова

2. Волинець О.О.- заступник голови

3. Яковлева Л.М.- секретар

4. Лозовська Н.І.

5. Кислинська І.І.

6. Петрань С.В.

7. Дудник Л.В.

8. Комаровська О.О.

9. Кривенко О.Л.

10. Савлук Л.І.

11. Кублінська І.А.

12. Тимошенко Н.М.

13. Бевза С.С.

14. Куленко Т.В.

15. Гарашук С.К.

16. Побірська І.В.

17. Шмалій Л.І.

18. Шилов А.В.

19. Буняк Н.А.

20. Бабій Л.С.

21. Губрій Н.М.

22. Гуменчук М.П.

голова ради студентського самоврядування

24. Притула Л.В. – студент гр. ТК-76;

25. Войтенко В.А. – студент гр. ВП-136

7. СЛУХАЛИ:

Комаровська О.О – головний бухгалтер коледж

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити «Положення коледжу про бухгалтерську службу».

.

8. СЛУХАЛИ:

Губрій Н.М. – зав. відділення

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести студентку спеціальності «Виробництво харчової продукції» групи ВП-136 Гребенюк Вікторію Вікторівну з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.

**Голова педагогічної ради**

**О.О. Волинець**

**Секретар педагогічної ради**



**Л.М.Яковлєва**

**Рішення педагогічної ради № 8**  
Вінницького торговельно-економічного коледжу

**5 вересня 2016 року**

**Порядок денний:**

1. Розгляд та ухвалення Положень коледжу:
  - «Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ»;
  - «Про оцінювання результатів навчання студентів у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ»

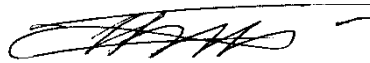
**1. СЛУХАЛИ:**

Савлук Л.І. – зав. навчально-методичним кабінетом

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення коледжу:
2. «Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ»;
3. «Про оцінювання результатів навчання студентів у Вінницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ».

Голова педагогічної ради



В.С.Балицька

Секретар педагогічної ради



Л.М.Яковлева

**Рішення педагогічної ради № 9**  
Вінницького торговельно-економічного коледжу

**9 листопада 2016 року**

**Порядок денний:**

1. Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в коледжі.
2. Розгляд та затвердження звіту з науково-дослідної роботи коледжу за 2016 рік.
3. Затвердження програми з відзначення 50-річчя коледжу.
4. Затвердження Положення коледжу про відкриті заняття педагогічних працівників.
- 5.

**1. СЛУХАЛИ:**

*Табачук Г.В. – інженер з охорони праці*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі задовільною.
2. Завідувачам кабінетів: Тімошенко Н.М. (каб. 24), Апаріній Л.Ю. (каб. 25), Шмалій Л.І. (каб. 44), Гуменчуку М.П. (каб. 45), Козубенко К.В. (каб. 48) та зав. гуртожитком № 2 Романюк І.А. звернути увагу на відсутність інструкцій з охорони праці та маркування мереживих розеток позначками «220 В».
3. Керівникам груп Фальштинській Ю.В., Бойко Т.М., Куленко Т.В., Бабійчук І.В., Апаріній Л.Ю. вжити термінових заходів щодо оформлення останньої сторінки журналу навчальних занять підписами окремих студентів за проведений повторний інструктаж з охорони праці перед початком навчального року.
4. Спрямувати зусилля адміністрації та персоналу коледжу на вдосконалення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на інженера з охорони праці Табачука Г.В.

**2. СЛУХАЛИ:**

*Волинець О.О. – заступник директора з навчальної роботи*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Волинець О.О. взяти до відома.
2. Головам циклових комісій аналізувати звіти по науково-дослідній роботі викладачів постійно на засіданнях ц/к.

3. Покращити роботу викладачів ц/к соціальних дисциплін та правознавства, щодо участі в наукових конференціях різного рівня та публікації наукових матеріалів, залучення студентів до НДР.

4. Вказати головам та членам ц/к природничих дисциплін та математики та інформатики на невиконання рішення методичної ради від 22.06.2016р. та незадовільну науково-дослідну роботу.

5. Викладачам усіх циклових комісій продовжити практику залучення до проведення лекцій, майстер-класів, тренінгів за участю провідних вчених та фахівців-практиків.

6. Голови циклових комісій розміщувати на веб-сайті коледжу інформацію про НДР викладачів та студентів.

3. СЛУХАЛИ:

Балицька В.Є. – директор коледжу

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програму з відзначення 50-річчя коледжу (програма додається).


4. СЛУХАЛИ:

*Савлук Л.І. – зав. навчально-методичним кабінетом*

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення коледжу про відкриті заняття педагогічних працівників.

Голова педагогічної ради



В.Є.Балицька

Секретар педагогічної ради



Л.М.Яковлева

**Рішення педагогічної ради № 10**  
Вінницького торговельно-економічного коледжу

14 листопада 2016 року

Голова педагогічної ради: Балицька В.Є.  
Секретар педагогічної ради: Яковлева Л.М.

**Порядок денний:**

1. Про розгляд та ухвалення Положення коледжу «Про професійно-технічну освіту у ВТЕК КНТЕУ».

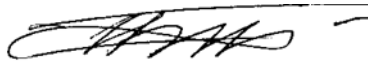
**1. СЛУХАЛИ:**

*Савлук Л.І. – зав. навчально-методичним кабінетом*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення коледжу «Про професійно-технічну освіту у ВТЕК КНТЕУ».

Голова педагогічної ради



В.Є.Балицька

Секретар педагогічної ради



Л.М.Яковлева

# Рішення педагогічної ради № 11

## Вінницького торговельно-економічного коледжу

22 грудня 2016 року

Голова педагогічної ради: Балицька В.Є.

Секретар педагогічної ради: Яковлєва Л.М.

### Порядок денний:

1. Стан виховної роботи та діяльності студентського самоврядування як невід'ємної частини навчального процесу в коледжі.
2. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентських гуртожитках.
3. Про організацію професійно-технічного навчання в коледжі.
4. Про результати моніторингу якості ведення навчальної документації викладачами коледжу.
5. Аналіз виконання управлінських рішень за I семестр 2016-2017 н.р.

### 1. СЛУХАЛИ:

Лозовська Н.І. – заступник директора з виховної роботи

### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити роботу керівників груп: Шмалій Л.І., Віниковоцької Ж.С., Бабійчук І.В., Грибанової О.О., Величко Л.В., Кублінської І.А., Апаріної Л.Ю., Тимошенко Н.М., Куленко Т.В., Матвієнко Л.А., Побірської І.В.
2. Схвалити роботу голови Ради правових знань та юридичного всеобучу Шмалій Л.І.
3. Відзначити роботу з формування національної свідомості, гідності громадянина України викладачів Пащенко І.І. та Табачука Г.В.
4. Заступнику директора з виховної роботи Лозовській Н.І., культорганізатору Косміні О.Л. та керівникам груп:
  - продовжувати поширювати інформацію в ЗМІ про основні події та цікаві заходи, студентські досягнення й ініціативи;
  - проводити акції, флешмоби, виховні заходи, що безпосередньо стосуються молоді, інтересів та запитів у соціально-культурній сфері;
  - організувати систему волонтерського руху;
  - продовжувати розвивати КВН-рух, дебатний центр, систему гурткової роботи.
5. Керівникам груп:
  - створювати умови для вільного розвитку особистості;
  - пропагувати здоровий спосіб життя, викорінення шкідливих звичок і заходи з запобігання правопорушенням серед студентів (Сачок А.М., Павлюк Л.Д., Марчук І.М., Савенко М.А.);
  - створити систему національно-патріотичного виховання студентів;
  - продумати колективний творчий проект групи;
  - проводити зустрічі з батьками-учасниками АТО;
  - працювати в напрямку інтелектуального розвитку молоді;



- контролювати виконання студентами Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання в гуртожитку та запрошувати на засідання Ради профілактики правопорушень та Ради самоврядування студентів, які не дотримуються цих правил.

6. Вказати на недостатній рівень роботи зі студентами керівникам груп: Марчуку І.М., Тимрієнко А.В., Козубенко К.В., Савенко М.А.

7. Покращити гурткову роботу керівникам гуртків: Гуменчуку М.П., Шилову А.В., Тимрієнко А.В., Сачок А.М.

8. Органам студентського самоврядування рекомендувати:

- спрямувати роботу серед студентів на підвищення якості їх навчання та дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- продовжувати співпрацю з різними студентськими організаціями, навчальними закладами I-IV р.а., школами міста та міжнародними навчальними закладами;

- активізувати роботу Ради студентського самоврядування в усіх напрямках виховного процесу.

## 2. СЛУХАЛИ:

Польгуль Т.М., Романюк І.А. – зав. гуртожитками

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів гуртожитків №1, № 2 Польгуль Т.М., Романюк І.А. взяти до відома.

2. Завідувачам гуртожитками продовжити забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм та належний протипожежний стан в приміщеннях гуртожитків та на прилеглий території.

3. Постійно вживати заходи щодо своєчасного ремонту приміщень, меблів, інвентарю.

4. Замінити старі металеві труби на поліпропіленові в гуртожитку № 1.

5. Обладнати душові кімнати в гуртожитку №2.

6. Звернутись з клопотанням до адміністрації коледжі щодо придбання нових ліжок у кількості 40 шт., холодильників - 8 шт., телевізора – 1 шт., матраців – 50 шт. та організації охорони гуртожитків.

7. Вихователю Ю.В. Павловській :

- співпрацювати з керівниками груп та батьками з питань поведінки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, забезпечення чистоти в кімнатах;

- удосконалювати роботу щодо організації дозвілля студентів: вечорів відпочинку, організації студентської творчості (в кімнатах відпочинку);

- активізувати роботу Ради гуртожитку (рейди, перевірки, висвітлення наслідків рейдів у газеті «Кактус»;

- створити у гуртожитку інформаційний стенд для висвітлення студентського життя та побуту;

- активізувати роботу гуртка рукоділля «Майстриня»;

- проводити роботу серед мешканців гуртожитків щодо збереження майна.

### 3. СЛУХАЛИ:

Кислинська І.І. – Заступник директора з навчально-виробничої роботи

### УХВАЛИЛИ:

1. Результати роботи з залучення студентів для здобуття робітничих професій в коледжі взяти до відома.

2. Проводити більше роз'яснювальної роботи серед студентів коледжу щодо залучення їх до навчання і здобуття робітничих професій, використовуючи різні методи та форми, які б впливали на результативність.

*Постійно, зав. курсовою підготовкою, зав. відділеннями, голови ц/к, керівники груп.*

3. Завершити роботу з написання самоаналізу та провести атестацію робітничих професій у 2016-2017 н.р. за 8 робітничими професіями.

*Січень – лютий 2017р., заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови ц/к, зав. курсовою підготовкою*

4. З метою підвищення якості професійного навчання безробітних підготувати пакет документів робітничих професій на 2017 рік і подати його до участі у конкурсі Вінницького обласного центру зайнятості.

*До 07.12.2016 р. заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. курсовою підготовкою*

5. У зв'язку зі зниженням попиту на робітничі професії активізувати рекламну-агітаційну роботу серед студентів коледжу та за його межами серед випускників шкіл на веб-сайті коледжу з залучення до навчання і здобуття робітничих професій, які надає коледж.

*Постійно*

6. Контроль за виконанням даної постанови покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи І.І.Кислинську.

### 4. СЛУХАЛИ

Яковлева Л.М., Петрань С.В., Дудник Л.В. – завідувачі відділень

### УХВАЛИЛИ:

1. Всім викладачам дотримуватись Положення про ведення навчальної документації.

2. Викладачам Пашенко І.І., Рудницькій Л.М., Вітюку А.М., Пасарару Ю.А., Кублінській І.А. надалі не допускати недоліки у веденні та оформленні навчальної документації.

3. За результатами моніторингу видати аналітичний наказ по коледжу.

### 5. СЛУХАЛИ:

Балицька В.Є. – директор коледжу.

### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради  
Секретар педагогічної ради



В.Є.Балицька  
Л.М.Яковлева

**Рішення педагогічної ради № 12**  
Вінницького торговельно-економічного коледжу

29 грудня 2016 року

Голова педагогічної ради: Балицька В.Є.  
Секретар педагогічної ради: Яковлева Л.М.

**Порядок денний:**

1. Про затвердження Положення про порядок призначення та виплати соціальних стипендій студентам Вінницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ.

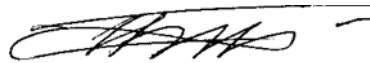
**1. СЛУХАЛИ:**

*Савлук Л.І. – зав.навчально-методичним кабінетом*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення коледжу про відкриті заняття педагогічних працівників.

Голова педагогічної ради



В.Є.Балицька

Секретар педагогічної ради



Л.М.Яковлева